

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,  
v platném znění

## 1. Smluvní strany

### **Příkazce:**

Město Vítkov

sídlo: náměstí Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov  
jednající: [redacted] vedoucí odboru služeb  
IČ: 00300870  
DIČ: CZ 00300870  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 9005-1526821/0100  
(dále jen „Příkazce“)

a

### **Příkazník:**

WebSport & Consulting service s.r.o.

Sídlo: Dr. Svěráka 2065/13, 680 01 Boskovice  
zastoupená: [redacted], jednatelem  
IČ: 29277825  
DIČ: CZ29277825  
Bankovní spojení: Komerční banka, a., s.  
číslo účtu: 107-2640520257/0100  
(dále jen „Příkazník“)

**uzavírají**

níže uvedeného dne, měsíce a roku

**tuto**

**smlouvu příkazní**

## 2. Předmět smlouvy

1.

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem, na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedená právní jednání a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu. Příkazník v rámci své činnosti provede a zajistí organizaci a bude pro Příkazce vykonávat zadavatelskou činnost na veřejné zakázce na stavební práce pod názvem:

**„Cyklostezka Vítkov - Prostřední Dvůr“**

2.

Veškeré úkony směřující k zajištění předmětu smlouvy budou realizovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Výběrové řízení Stálý odborný pracovník Příkazníka odpovědný za provedení veřejné zakázky a řízení prací

spojených s realizací této zakázky je [REDAKCE].

3.

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou zjednodušeného podlimitního řízení v souladu se zákonem.

Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zveřejněním veřejné zakázky a následně s přidělením veřejné zakázky pro příkazce a zpracování veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen pořídit dle zákona, formou zjednodušeného podlimitního řízení spočívajícího zejména:

- zpracování specifikace podmínek zadání veřejné zakázky včetně obchodních podmínek a celková kompletace zadávací dokumentace (specifikaci předá příkazce příkazníkovi),
- zpracování výzvy k podání nabídek dle § 38 zákona a jeho konzultace s příkazcem, zpracování jeho konečného znění,
- zpracování návrhu kritérií pro hodnocení nabídek a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování zadávací dokumentace,
- vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávací dokumentace včetně tištěné a elektronické podoby, pro potřeby poskytování zadávací dokumentace uchazečům,
- předání zadávací dokumentace, bude-li třeba, a vedení evidence dodavatelů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- přejímka případných dotazů dodavatelů k zadávací dokumentaci,
- odpovědi na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání,
- přejímka nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
- předání nabídek komisi včetně zaslání pozvánek komisi,
- předání podkladových materiálů pro jednání komise,
- text čestného prohlášení členů komise,
- organizační zabezpečení otevírání nabídek uchazečů, pořízení protokolu o otevírání nabídek a pořízení protokolu o jednání komise,
- organizační zabezpečení hodnocení nabídek a pořízení protokolů o jednání,
- vypracování písemných prohlášení členů komise včetně zajištění podpisu členů komise,
- vypracování stručné charakteristiky nabídek,
- účast na všech jednáních komise včetně přípravy a zpracování podkladů pro vypracování "Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek",
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a rozeslání rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky,
- ve vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a v souladu s vyhláškami, kterými se zákon provádí, ve Věstníku veřejných zakázek,
- v návrhu písemné zprávy zadavatele,
- ve vypracování všech dalších dokumentů a podkladů, jakož i provedení všech dalších úkonů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- v kontrole a úpravě smlouvy vítězného uchazeče, konzultaci se zadavatelem a vypracování finální verze smlouvy,
- v kompletaci a předání archivní dokumentace.
- v zajištění a výkonu činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí Příkazce o přidělení veřejné zakázky.

4.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady.

5.

Pokud Příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.

6.

Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník Příkazci veškerou dokumentaci o průběhu soutěže. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.

7.

#### **Prohlášení**

Příkazník čestně prohlašuje, že není podjat ve smyslu § 44 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

### **3. Čas plnění**

1.

Příkazník se zavazuje předat Příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby Příkazce mohl uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným uchazečem.

2.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení

Vyhlášení zakázky: září 2021

Vyhodnocení nabídek: říjen 2021

Předpokládané ukončení: říjen 2021

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí Příkazce o zveřejnění Veřejné zakázky, rozhodnutí oznámení o přidělení Veřejné zakázky a provedení úkonů, o kterých musí rozhodnout zadavatel sám, jakož i včasné ustanovení komise apod.

3.

Obě strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníkem ihned po podpisu smlouvy, přičemž Příkazce má právo zahájení veřejné zakázky jednostranně určit.

4.

Za termín ukončení činnosti Příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky Příkazci.

### **4. Cena díla**

1.

Cena za výkon zadavatelských činností je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a individuální kalkulace předpokládaných nákladů Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Cena je stanovena na základě § 2 zákona o cenách č. 526/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se dohodly na úplatě za splnění předmětu této smlouvy ve výši: 35.000,- Kč +DPH (slovy: *třicet pět korun českých*).

K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

Uvedená úplata je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek, s výjimkou změny DPH.

Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

2.

Cena obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- mzdové náklady Příkazníka,
- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami uchazečů,

## **5. Fakturace a platební podmínky**

1.

Příkazník nepožaduje zálohy.

2.

Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktur) příkazníka:

- a) první fakturu vystaví Příkazník po otevírání obálek to ve výši 10.000,- Kč + DPH.
- b) konečnou fakturu vystaví Příkazník po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávání Veřejné zakázky Příkazci a to ve výši 25.000,- Kč

K uvedené částce bude dopočteno DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti zejména:

- označení a číslo faktury,
- označení smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
- označení bankovního účtu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- splatnost faktury.

Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Příkazce je oprávněn takovou fakturu vrátit. Příkazce přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Podkladem pro úhradu daňových dokladů je jejich odsouhlasení odpovědným pracovníkem příkazce. Obsahuje-li faktura práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny příkazcem, je příkazce oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené práce a služby. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce.

3.

Splatnost daňového dokladu bude 14 dnů od data odeslání příkazci, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává. V pochybnostech se má za to, že faktura byla příkazci doručena třetí den po odeslání. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet příkazníka.

4.

Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce či zadavatele bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % z částky uvedené v čl. IV., bodu 1) této smlouvy,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % z částky uvedené v čl. IV., bodu 1) této smlouvy,
- c) při rozhodnutí o zrušení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % z částky uvedené v čl.

IV., bodu 1) této smlouvy.

## **6. Spolupůsobení příkazce**

1.

Příkazce je povinen ustanovit komisi. V případě potřeby je oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu, popřípadě o odsouhlasení návrhu jmenovacího dekretu a příkazník je povinen tento vzor bezodkladně vypracovat, popřípadě příkazcem vypracovaný návrh schválit a předat jej příkazci včetně pozvánek na jednání komise.

2.

Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3.

V případě, že příkazce uzná za vhodné zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, je povinen zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami oznámení zadávacího řízení. Příkazník se proto této prohlídky neúčastní, je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.

4.

Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazník nejpozději 14 dnů před otevíráním obálek s nabídkami. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem účastníkům zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazník jsou k tíži příkazce.

5.

Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazník. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Příkazce zajistí pro příkazník poskytnutí součinnosti osoby vykonávající technický dozor pro příkazce a osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.

## **7. Další ujednání**

1.

Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům soutěže a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu soutěže s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.

2.

Poruší-li příkazník povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30% ze sjednané úplaty. Okolnosti vylučující odpovědnost příkazníka vylučují jeho povinnost platit smluvní pokutu.

Bude-li orgánem dohledu nařízen nový výběr pak příkazník provede zdarma celý opravný postup a zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny. Tato pokuta je splatná k výzvě příkazce.

3.

V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku třetího, náleží příkazníkovi úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a to ve výši 0,05 % z neuhrazené odměny.

4.

V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté platby příkazníka dle článku 4, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je příkazce povinen příkazníka písemně vyrozumět.

5.

Smluvní pokuta nemá vliv na právo požadovat náhradu škody.

6.

V případě odpovědnosti za škodu jedné ze stran smlouvy bude povinnou stranou nahrazena pouze skutečná škoda

7.

Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

8.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

9.

Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (zejména podklady pro zadávací dokumentaci), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.

10.

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námitky, návrhy atd.).

11.

Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka.

12.

Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi, případně vznést písemné námitky.

13.

O námitkách příkazce je povinen příkazník rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů, aj.

14.

Příkazník se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí,

zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, která zná a má znát, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy.

15.

Příkazník je povinen zajistit zákonný průběh zadávacího řízení. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, zvláště pak mu uhradit částku, která by mu byla v souladu s § 268 a § 269 zákona uložena. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele, vyjma těch případů, kdy by došlo k opakovanému porušení zákona vinou opakovaného protizákonného jednání příkazníka při jiných jím pro příkazce zajišťovaných zadávacích řízeních.

16.

Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy příkazce a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé příkazci z důvodu porušení povinností příkazníkem.

17.

Neposkytne-li příkazce příkazníkovi součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé příkazníkovi z důvodu porušení povinností příkazcem.

18.

Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena.

19.

Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

20.

Příkazce a příkazník sjednávají, že účelem poskytování služeb dle této smlouvy není systematické nakládání s osobními údaji zpracovávanými uživatelem jakožto správcem nebo zpracovatelem. Ze strany příkazníka tak nedochází ke zpracování osobních údajů shromážděných, spravovaných anebo zpracovávaných uživatelem ve smyslu "zpracování" dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

## **8. Závěrečná ujednání**

1.

Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Občanským zákoníkem.

2.

Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána „Dodatek ke smlouvě“. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.

3.

Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

4.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení veřejné zakázky s názvem „**Cyklostezka Vítkov - Prostřední Dvůr**“. Tímto okamžikem také končí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, jakož i nároky ze smlouvy vyplývající.

5.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

#### **PLNÁ MOC**

Příkazce uděluje touto Smlouvou Příkazníkovi plnou moc k zastupování Příkazce ve všech věcech týkajících se zadávacího řízení Veřejné zakázky a ve věcech se zadanou Veřejnou zakázkou dle zák. č. 134/2016 Sb. souvisejícím, zejména k zastupování ve správním řízení o návrhu účastníka zadávacího řízení před orgánem dohledu nebo při podaném rozkladu. Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na zastupování při právních jednáních, ze kterých by Příkazci vznikl jakýkoliv finanční závazek.

Vítkov dne 23. 8. 2021

Boskovice dne 24. 8. 2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
[redacted]  
Vedoucí odboru služeb

.....  
[redacted]  
jednatel