**Rozsah činnosti výkonu technického dozoru stavebníka:**

 Projektant se zavazuje vykonat pro klienta technický dozor v rozsahu výkonů:

* Převzít PD, smlouvu o dílo a sledovat jejich plnění.
* Zkompletovat podklady a doklady potřebné k předání staveniště.
* Spolupracovat s dodavateli geodetických prací při vytyčení staveniště.
* Po organizační a administrativní stránce zabezpečit předání staveniště zhotoviteli stavby.
* Zajistit oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, popřípadě dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení.
* Organizačně zajistit splnění dalších povinností uložených stavebníkovi ve stavebním řízení.
* Kontrolovat, zda byl v souvislosti se zahájením stavby zaveden stavební deník, kontrolovat zápise ve SD zda jsou v souladu se stavební dokumentací, stavebním povolením SoD a dalšími doklady, sledovat obsah SD a dbát o řádné každodenní vedení a úplnost zápisů, připojovat stanoviska, souhlasy nebo námitky a průběžně vést evidenci kopií všech listu SD.
* Kontrolovat dodržování technologického postupu ve spolupráci s dozorem projektanta.
* Prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými.
* Kontrolovat kvalitu prací (atesty, certifikáty, protokoly, prohlášení o shodě atd.)
* Spolupracovat s projektantem vykonávajícím AD a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
* Dbát na doplňování PD zda zhotovitel zakresluje veškeré změny (dokumentace skutečného stavu).
* Zaznamenávat do SD každé přerušení, nebo zastavení prací s uvedením důvodu.
* Kontrolovat postup zhotovování díla podle časového plánu (sankce nebo opatření).
* Kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a zařízení na staveništi.
* Se zhotovitelem činit opatření k odvrácení škod.
* Kontrolovat, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a bezpečnost práce a na požární ochranu podle zvláštních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránit životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy.
* Podle rozsahu oprávnění upozornit zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky a vyzvat k jejich neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat.
* Kontrolovat formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předat je stavebníkovi postupem s ním dohodnutým k zaplacení. Soustavně sledovat návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny.
* Sledovat dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocovat průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby.
* Organizačně zabezpečovat kontrolní dny stavby, připravovat pro ně podklady, týkající se výkonu TDS, vypracovávat soupis vad a nedodělků. Zúčastňovat se kontrolních dnů stavby a plnit úkoly vyplývající pro činnost TDS.
* Zpracovávat pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracovat se stavebníkem při řešení dalšího postupu.
* Posuzovat dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracovat při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby.
* Zajišťovat posouzení a zpracovávat stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům zjištěným při kontrolní činnosti AD.
* Účastnit se v zastupování stavebníka kontrolních prohlídek prováděných kontrolními orgány a státními institucemi a zpracovávat stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků.
* Účastnit se v zastupování stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovávat stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků.
* Kontrolovat a od zhotovitele přebírat další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla a dokumentaci skutečného provedení stavby.
* Zvát k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečovat organizačně jeho průběh, osobně se řízení zúčastnit, pořizovat z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřit správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádět kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídek stavby a o výsledku sepsat se zhotovitelem protokol.
* Zajistit kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovat a předat stavebnímu úřadu žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh.
* Na základě udělené plné moci zajistit zpracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu. Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.
* Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby.
* Zajištění podrobné průběžné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních). Dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 4 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
* Organizovat odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a oznámit tuto skutečnost Stavebnímu úřadu.
* Provést kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště.
* Organizačně zajistit fyzické předání díla stavebníkovi.
* Zajišťovat reklamaci vad v záruční době, o kterých je stavebníkem informován.
* Spravovat a ukládat dokumentaci stavebníka k dokončené stavbě na místě k tomuto účelu určenému, pokud bude tak se stavebníkem sjednáno.
* TDS bude stavebníkovi k dispozici po celou dobu stavby neomezeně.

Doba plnění:

* 1. Termín zahájení:

předáním staveniště zhotoviteli stavby dle SoD mezi zhotovitelem stavby a klientem.

2. Termín ukončení:

v souladu s termíny uvedenými ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a klientem, jako objednatelem, do převzetí dokončené stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a vydání kolaudačního souhlasu a kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací) u konečné faktury zhotovitele, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.