



**JEDNACÍ ŘÁD
A NÁPLŇ ČINNOSTÍ VÝBORŮ
ZASTUPITELSTVA
MĚSTA VÍTKOVA**

Schváleno dne: 25.4.2007

Pod č. usnesení: 266/5

Účinnost od: 25.4.2007

JEDNACÍ ŘÁD A NÁPLŇ ČINNOSTÍ VÝBORŮ

Zastupitelstva města Vítkova

Článek 1 Zřízení výborů.

1. Zastupitelstvo města Vítkova dne 18.prosince 2002 zřídilo svým usnesením č. 57/3 finanční a kontrolní výbor jako své iniciativní a kontrolní orgány v souladu s §117 odst. 2 zákona č.128/2000 Sb., o obcích.
2. Funkční období těchto výborů je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva, neboť jde o výbory jím ustavené.

Článek 2 Složení výborů.

1. Jednotlivé výbory tvoří předseda a členové výborů. Počet všech členů je vždy lichý a musí být nejméně tříčlenný. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města. Členy výboru mohou být kromě členů zastupitelstva také jiní občané města, kteří mají zájem a odborné předpoklady pro tuto práci. Členy výborů nemohou být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu ani osoby, které zabezpečují rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
2. Předsedy a členy výborů volí a odvolává zastupitelstvo města. Předsedové výborů předkládají zastupitelstvu ke schválení změny případně doplnění členů výborů v průběhu funkčního období.

Článek 3 Jednací řád výborů.

1. Výbor se schází dle potřeby. Jeho zasedání svolává předseda výboru prostřednictvím zapisovatele – pověřeného pracovníka městského úřadu. Na ustavujícím zasedání může být výborem zvolen místopředseda výboru.
2. Zapisovatele určuje z řad svých podřízených vedoucí finančního odboru pro finanční výbor, vedoucí vnitřní správy pro kontrolní výbor. Zapisovatel zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností výboru. Zapisovatel se účastní jednání výboru s hlasem poradním.
3. Pro svoji činnost výbor vždy přijme rámcový plán práce na kalendářní rok.
4. Členové výboru jsou povinni zúčastňovat se jednotlivých zasedání výboru a plnit jím uložené úkoly, které vyplývají z náplně činnosti. Účast na jednání stvrzují členové výboru svým podpisem do prezenční listiny; svoji neúčast jsou povinni omluvit.
5. Zasedání výboru jsou neveřejná. Předseda výboru může se souhlasem většiny členů výboru pozvat na jednání odborníky, případně jiné účastníky, kteří jsou potřební k projednávaným bodům.
6. Zapisovatel pořizuje z jednání výboru zápis, který podepisuje předseda výboru. Zápis obdrží do 7 dnů po jednání výboru starosta města, místostarosta a všichni členové výboru.
7. Výsledkem jednání výboru je usnesení, které je součástí zápisu z jednání výboru. Plnění usnesení je průběžně kontrolováno a vyhodnocení je součástí zpráv o činnosti výborů.
8. Výbory se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
9. Předseda výboru předkládá zastupitelstvu ke schválení pravidelně ročně vyhodnocení práce výboru. Jestliže předložené hodnocení není zastupitelstvem přijato a jsou k němu námítky nebo připomínky, předkládá předseda na nejbližším zasedání nové hodnocení. V případě, že zastupitelstvo vysloví nejméně dvakrát nespokojenost s prací výboru, hlasuje zastupitelstvo o odvolání předsedy.

Článek 4 Náplň činnosti výborů.

1. Výbory jako iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva města svá stanoviska a své návrhy předkládají výhradně zastupitelstvu města a ze své činnosti se zodpovídají pouze jemu. Žádný jiný orgán města nemá právo ukládat výborům úkoly.

2. Výbory působí pouze v oblasti samostatné působnosti města.

Finanční výbor plní ve smyslu §119 odst.2 zákona o obcích tyto úkoly:

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

Kontrolní výbor plní ve smyslu §119 odst.3 zákona o obcích tyto úkoly:

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

Článek 5.

Kontrolní činnost výborů.

1. Zastupitelstvo města svým usnesením ukládá výborům zadání kontrolních záměrů dle odst.2 článku 4. Předseda výboru na nejbližším zasedání předloží výboru zadání kontrolních záměrů a stanoví rámec úkolů k zabezpečení realizace kontroly. Jednotlivé výbory svým usnesením pověří kontrolní skupiny, skládající se nejméně ze 2 členů výboru provedením vlastního šetření. Jeden z členů kontrolní skupiny je výborem jmenován do funkce vedoucího kontrolní skupiny. V usnesení výboru bude stanoven termín předložení závěrů z kontrolního šetření.
2. Na základě zmocnění předsedy výboru může vedoucí kontrolní skupiny požadovat od vedoucího odboru městského úřadu či ředitele organizace města, vstup na pracoviště, které je objektem šetření. Rovněž tak může předseda výboru po dohodě s příslušným vedoucím odboru městského úřadu či ředitelem organizace města přizvat k prováděnému šetření odborníka pro příslušnou oblast kontrolního záměru.
3. O provedené kontrole musí být pořízen zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru /vedoucí kontrolní skupiny/ a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
4. Výbor předloží zápis o kontrole zastupitelstvu města, k zápisu připojí vyjádření příslušného vedoucího či ředitele, popřípadě kontrolovaných zaměstnanců.
5. Při provádění šetření kontrolního záměru jsou členové výboru oprávněni nahlížet do všech písemností důležitých k ověření správnosti činnosti kontrolovaného subjektu. Dále jsou oprávněni vyžadovat od zaměstnanců kontrolovaného subjektu nezbytné informace.
6. Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů včetně zachování mlčenlivosti o utajovaných skutečnostech a obchodním tajemství včetně ochrany osobních dat s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.
7. Stanovisko kontrolního výboru ke kontrole plnění usnesení zastupitelstva a rady města předkládá jeho předseda na nejbližším zasedání zastupitelstva.

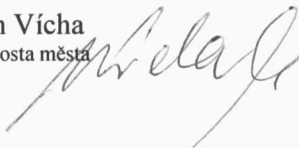
Článek 6.

Závěrečná ustanovení.

1. Členové výborů, na které se vztahuje povinnost, omezení a odpovědnost veřejných funkcionářů, vyplývající ze zákona č.159/2006 jsou povinni při jednání výboru postupovat podle znění § 8 odst.1 – oznámení o osobním zájmu.
2. Tento jednací řád a náplň činností výborů zastupitelstva města nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Jednací řád a náplň činností výborů Zastupitelstva města Vítkova byly schváleny na zasedání zastupitelstva města dne 25.dubna 2007 pod číslem usnesením 266/5.

Oldřich Vícha
místostarosta města



Ing. Pavel Smolka
starosta města

