

**Směrnice Rady města Vítkova
č. 21/2015,
pravidla upravující postup při poskytování informací podle zákona
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších
předpisů (Pravidla pro poskytování informací)**

Rada města Vítkova se usnesla na této vnitřní směrnici (pravidlech) pro město Vítkov:

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

- (1) Tato směrnice upravuje postup města a jeho orgánů jakož i orgánů zastupitelstva města a rady města při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon 106“).
- (2) Účelem těchto pravidel je stanovit postupy při poskytování informací v souladu se Zákonem 106.
- (3) Cílem je:
 - a) zamezit poskytnutí či neposkytnutí informace v rozporu s platnou legislativou,
 - b) zamezit nesprávnému nakládání s žádostmi o poskytnutí informace dle Zákona 106.

**Čl. 2
Rozsah závaznosti**

- (1) Tato směrnice je závazná pro město Vítkov i jeho orgány.
- (2) Tato směrnice se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví a dalších informací, pokud zvláštní zákon [např. zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů] upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti včetně náležitostí a způsobu podání žádosti, lhůt, opravných prostředků a způsobu poskytnutí informací.

**Čl. 3
Související právní předpisy**

Tato směrnice úzce souvisí zejména s těmito právními předpisy:

- a) Zákon 106,
- b) Nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- d) Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů,

- e) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- g) Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- h) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- i) Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- j) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- k) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4 Definice pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) **povinnými subjekty** město Vítkov a jeho orgány,
- b) **Žádostí** žádost o poskytnutí informace podle Zákona 106,
- c) **webovými stránkami města** veřejně přístupné webové stránky města Vítkova, dostupné prostřednictvím veřejné sítě internet na adrese <http://www.vitkov.info>,
- d) **odborem** organizační článek Městského úřadu (dále též „MěÚ“) Vítkov, vnitřně vymezený Organizačním řádem,
- e) **Sazebníkem** sazebník úhrad za poskytování informací podle Zákona 106 a podle této směrnice,
- f) **evidenčním číslem** se pro účely této směrnice rozumí interní numerické označení dokumentace každé konkrétní žádosti, přičemž číselná řada se vede pro každý kalendářní rok zvlášť ve formátu „číslo/rok“ (např. 1/2015).

Čl. 5 Působnost orgánů města při poskytování informací

- (1) Za informování občanů o činnosti města podle zákona odpovídá v souladu s § 103 odst. 4 písm. e) zákona o obcích starosta města.
- (2) Žádosti adresované městu Vítkov obecně vyřizuje MěÚ Vítkov. Žádosti adresované orgánům města vyřizuje adresovaný orgán, konkrétně osoba příslušná nebo povinná k tomu dle interních poměrů (směrnic nebo pokynů). Není-li pro daný konkrétní individuální případ žádná směrnice nebo pokyn, vyřizuje Žádost osoba stojící organizačně v čele daného orgánu. Pro účely této směrnice se za osobu stojící organizačně v čele rady města Vítkova nebo zastupitelstva města Vítkova považuje starosta města Vítkova a v jeho nepřítomnosti místostarosta města Vítkova.
- (3) Městský úřad Vítkov zabezpečuje poskytování informací zveřejňováním (zejm. dle § 5 Zákona 106).
- (4) Informace, které se týkají přenesené působnosti svěřené městu Vítkov, poskytuje MěÚ Vítkov v přenesené působnosti.

Čl. 6 Rozsah poskytovaných informací

- (1) Informace se poskytují v požadovaném rozsahu zmenšeném o důvodná omezení plynoucí zejména ze zákonné ochrany některých informací (např. obchodní tajemství, utajované informace, kontrolní činnost, osobní údaje).
- (2) Informace o osobě, které byly z rozpočtu města poskytnuty veřejné prostředky, se poskytují v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození (nebo IČ), obec, kde má příjemce trvalý pobyt nebo sídlo, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Informace o příjemci veřejných prostředků se neposkytne, jedná-li se o poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního sporení a státní pomoci při obnově území.
- (3) Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje se poskytují jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu (např. § 81, § 82, § 84 až 90, § 2894 až 2919, § 2951 až 2957 a § 2971 zák. č. 89/20012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 5 a 10 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).
- (4) Informace povinný subjekt dále neposkytne v těchto situacích:
 - a) je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy (zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti) označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup,
 - b) je-li požadovaná informace obchodním tajemstvím (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů); při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství,
 - c) jde-li o informace o majetkových poměrech jiných osob, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení,
 - d) jde-li o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
 - e) jestliže požadovanou informaci zveřejňuje na základě zvláštního zákona, a to v předem stanovených pravidelných obdobích (intervalech),
 - f) jestliže by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského (autorský zákon) nebo jedná-li se o informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským a která je v držení subjektů vymezených v § 11 odst. 5 Zákona 106,
 - g) jde-li o informace, které město získalo od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, s výjimkou informací, které vznikly jeho činností při plnění těchto úkolů, nebo
 - h) jde-li o dotazy na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací¹, vyjma informování veřejnosti o činnosti obce starostou města Vítkova v souladu s ustanovením § 103 odst. 4 písm. e) zákona o obcích.
- (5) Informace může (dle racionálního úsudku osoby vyřizující konkrétní individuální Žádost nebo zveřejnění) povinný subjekt omezit v těchto situacích:
 - a) požadovaná informace se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,

¹ jako např. rozborů, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady apod.

- b) jde-li o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, než se příprava ukončí rozhodnutím, nebo
- c) jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE" a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas².

Čl. 7 Poskytování informací

Informace se poskytují zveřejněním nebo na základě Žádosti.

Čl. 8 Informace poskytované zveřejněním

- (1) Městský úřad Vítkov plní pro poskytování informací zveřejněním roli povinného subjektu za všechny povinné subjekty dle čl. 4 písm. a) této směrnice. MěÚ Vítkov pro informování veřejnosti zveřejňuje ve svém sídle (nejčastěji na nástěnkách uvnitř budovy, kde sídlí MěÚ Vítkov a na webových stránkách města) zejména tyto informace:
 - a) informace podle § 5 odst. 1 Zákona (zveřejněny na webových stránkách města a současně umožněno pořízení kopie těchto informací v informačním centru města Vítkova),
 - b) právní předpisy města Vítkova a seznamy hlavních dokumentů (podle § 5 odst. 2 Zákona zveřejněny na webových stránkách města a v úředních hodinách na Odboru vnitřní správy MěÚ Vítkov (dále též „OVS“) a současně umožněno na tomto odboru do nich nahlédnout, pořídit si opis, výpis nebo kopii),
 - c) evidence, seznamy nebo rejstříky, které město Vítkov vede a spravuje, obsahující informace, které jsou na základě zvláštního zákona každému přístupné (zveřejněny na webových stránkách města),
 - d) informace poskytnuté na základě Žádosti, a to do 15 dnů od jejich poskytnutí; u informací, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích, postačí zveřejnění doprovodné informace, vyjadřující jejich obsah, přičemž se postupuje obdobně v případě informací poskytovaných na základě licenční nebo podlicenční smlouvy,
 - e) další informace z působnosti města Vítkova a informace, které město zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích, a to až do nejbližšího následujícího období.
- (2) Informace podle odst. 1 písm. a) až d) zajišťuje OVS a podle odst. 1 písm. e) příslušný odbor, do jehož působnosti informace spadá, přičemž je oddělení kultury bez zbytečného odkladu umístí na webové stránky města a rovněž je zpřístupní správci portálu veřejné správy.
- (3) Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena. Pokud je taková informace zveřejněna v elektronické podobě, musí být zveřejněna i ve formátu, jehož specifikace je volně dostupná a použití uživatelem není omežováno.

² § 64a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 32/2008 Sb.

- (4) Pokud Žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

Čl. 9

Postup při podávání Žadostí

- (1) Žádosti mohou být ústní nebo písemné, mohou být podány rovněž prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Za ústní Žádost se považuje rovněž Žádost učiněná telefonicky.
- (2) Žádost lze podat ústně nebo písemně. Písemné Žádosti lze podat v listinné nebo elektronické podobě anebo prostřednictvím sítě.
- (3) Vzor písemné Žádosti je uveden v Příloze č. 1 této směrnice.
- (4) Žádost je podána dnem, kdy ji povinný subjekt obdržel.

Čl. 10

Podávání písemných Žadostí

- (1) Ze Žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu Zákona 106, jinak není Žádostí ve smyslu Zákona 106.
- (2) Fyzická osoba uvede v Žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- (3) Je-li Žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny MěÚ Vítkov, která je společná pro všechny povinné subjekty podle této směrnice. V opačném případě není Žádostí ve smyslu Zákona 106, přičemž o této skutečnosti původní adresát Žádosti žadatele nejpozději ve lhůtě pro vyřízení Žádosti bez zbytečných průtahů vyrozumí, poučí jej o správném postupu a současně s tímto úkonem s Žádostí, která není v režimu Zákona 106, naloží jako s obyčejným dotazem.

Čl. 11

Postup při vyřizování ústních Žádostí

- (1) Ústně podané Žádosti vyřizuje povinný subjekt zpravidla ihned, a to primárně ústně. Ve výjimečném případě je možno na ústní Žádost, kde je poskytnutí písemné informace z hlediska přípravy snadné a z hlediska domluvy s žadatelem efektivnější, poskytnout žadateli požadované informace písemně.
- (2) Není-li možné informace na ústně podanou Žádost poskytnout ihned nebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, povinný subjekt žadatele vyzve, aby Žádost podal písemně. Přitom žadatele poučí o lhůtách, postupech a podmínkách, které jsou s poskytováním informací spojeny.
- (3) O ústním vyřízení Žádosti se následně sepíše záznam, který se v originálu bez zbytečného odkladu odevzdá OVS. Vzor záznamu je uveden v Příloze č. 3 této směrnice. Ustanovení Čl. 12 odst. 1 se pro tyto případy nepoužije.

Čl. 12

Postup při vyřizování písemných Žádostí a povinnosti odborů

- (1) Původní adresát Žádosti doručenu Žádost ihned postoupí vedoucí OVS, která ihned zajistí přiřazení evidenčního čísla a předá k vyřízení příslušnému povinnému subjektu; v případě MěÚ Vítkov ji postoupí rovnou příslušnému odboru.
- (2) Má-li odbor, jemuž byla Žádost předána, za to, že není interně (= organizačně) příslušný k jejímu vyřízení, vrátí ji ihned vedoucí OVS. V případě pochybností nebo sporů o to, který odbor má Žádost vyřídit, rozhoduje tajemnice MěÚ Vítkov.
- (3) Příslušný povinný subjekt posoudí obsah Žádosti a:
 - a) zjistí-li, že požadovaná informace nespadá do jeho působnosti, Žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení Žádosti žadateli,
 - b) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení Žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání Žádosti, aby ji doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, Žádost odloží,
 - c) v případě, že je Žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání Žádosti, aby ji upřesnil; neupřesní-li žadatel Žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí Žádosti,
 - d) nerozhodne-li o odmítnutí Žádosti, poskytne informaci v souladu se Žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí Žádosti nebo ode dne jejího doplnění, případně v této lhůtě předloží žadateli konečnou licenční nabídku (viz odstavec 9 tohoto článku).
- (4) Při poskytování informací příslušný povinný subjekt:
 - a) provede všechna potřebná omezení práva na informace tak, že požadované informace včetně doprovodných informací poskytne po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon,
 - b) poskytne informaci ve formátech a jazycích podle obsahu Žádosti o poskytnutí informace, pokud zákon nestanoví jinak; pokud by však změna formátu nebo jazyka informace podle Žádosti představovala nepřiměřenou zátěž, vyhoví příslušný povinný subjekt Žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterém byla vytvořena,
 - c) v případě, že požadovaná informace je součástí většího celku a její vynětí by představovalo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěž, poskytne takový celek.

- (5) O postupu při poskytování informace příslušný povinný subjekt pořídí záznam, který se bez zbytečného odkladu odevzdá OVS. Vzor záznamu je uveden v Příloze č. 3 této směrnice.
- (6) Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 3 písm. d) tohoto článku je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dnů. Závažnými důvody jsou:
- vyhledání a sběr požadovaných informací u jiných subjektů,
 - vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné Žádosti,
 - konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o Žádosti, nebo mezi dvěma nebo více orgány města, které mají závažný zájem na předmětu Žádosti.
- (7) Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- (8) Způsob poskytování informací žadateli:
- informace příslušný povinný subjekt poskytuje, je-li to možné, v elektronické podobě (zpravidla e-mailem), není-li to možné, poskytuje je písemně; zasílají-li se žadateli informace poštou, zasílají se doporučeně,
 - příslušný povinný subjekt může žadatele v zákonem stanovené lhůtě vyzvat (z důvodu objemnosti, váhy zásilky, požadavku úhrady nákladů, apod.), aby si požadované informace osobně vyzvedl. Tímto postupem nesmí dojít ke zmaření žadatelova práva na včasné poskytnutí informace,
 - dohodne-li se písemně příslušný povinný subjekt s žadatelem, že si požadované informace ve stanovené lhůtě osobně vyzvedne a žadatel tak neučiní, budou předmětné informace uloženy v písemné podobě u příslušného povinného subjektu, který měl informaci poskytnout. Po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 7 Zákona 106 ztrácí žadatel nárok na poskytnutí informací na základě jeho dřívější jím promarněné Žádosti,
 - je-li možná dohoda s žadatelem o jednodušším způsobu poskytnutí informací, např. nahlédnutím do spisu vedeném pro řízení, kde je žadatel účastníkem, a přitom je to s ohledem na nutnost ochrany dat před zveřejněním ze strany povinného subjektu technicky proveditelné, poskytnou se informace tímto dohodnutým způsobem,
 - do 15 dnů od poskytnutí informací podle písm. a) až d) tohoto odstavce příslušný odbor tyto informace zveřejní prostřednictvím oddělení kultury na webových stránkách města, v případě informací poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informací, zveřejní doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah (viz Příloha č. 4 této směrnice).
- (9) Poskytování informací na základě licenční nebo podlicenční smlouvy:
- má-li být informace, která je předmětem ochrany práva autorského, poskytnuta na základě licenční nebo podlicenční smlouvy, postupuje se ve věcech neupravených Zákonem 106 podle autorského zákona,
 - k rozhodování o uzavírání licenčních a podlicenčních smluv na základě Žádosti je zmocněn starosta města,
 - smlouvy se sjednávají zpravidla jako bezúplatné, ve výjimečných případech (stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva, kterou je město Vítkov vázáno) se za oprávnění informaci užít sjednává odměna; úhradu nákladů podle čl. 17 této směrnice je Město Vítkov oprávněno požadovat pouze v případě uzavírání bezúplatné smlouvy,
 - do 15 dnů ode dne přijetí Žádosti nebo ode dne jejího doplnění město předloží Žadateli konečnou licenční nabídku; v případě že město bude za poskytnutí informace požadovat úhradu nákladů, sdělí tuto skutečnost žadateli současně s konečnou licenční nabídkou a oznámí mu vyšší požadované úhrady,

- e) v případě akceptace licenční nabídky žadatel zašle podepsaná vyhotovení licenční smlouvy městu Vítkov,
 - f) po podpisu smlouvy starostou města a po zaplacení úhrady nákladů, byla-li požadována, je žadateli zasláno zpět jedno vyhotovení smlouvy a společně s ním požadovaná informace,
 - g) v případě úplatné smlouvy je žadatel o informace povinen uhradit licenční odměnu ve výši dle smlouvy.
- (10) Povinný subjekt (v případě MěÚ Vítkov rovnou příslušný odbor) je povinen zajistit faktické umístění poskytnuté informace na webové stránky města, a to s respektováním 15ti denní zákonné lhůty i povinností při ochraně osobních údajů. Vzor pro zveřejnění poskytnuté informace na webových stránkách města je uveden v Příloze č. 4 této směrnice.

Čl. 13

Rozhodnutí o odmítnutí Žádosti

- (1) Rozhodne-li povinný subjekt informace neposkytnout, vydá nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí Žádosti, případně ode dne jejího doplnění, rozhodnutí o odmítnutí Žádosti o poskytnutí informace. Rozhodnutí se vydává rovněž v případě, kdy se Žádosti nevyhoví byť i jen zčásti. Při vydávání rozhodnutí povinný subjekt postupuje podle správního řádu, rozhodnutí podepisuje oprávněná úřední osoba.
- (2) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí Žádosti o poskytnutí informace může žadatel podat odvolání k nadřízenému orgánu (prostřednictvím povinného subjektu).
- (3) Povinný subjekt může o odvolání sám rozhodnout tak, že mu v plném rozsahu vyhoví. Nerozhodne-li povinný subjekt tímto způsobem, předloží odvolání spolu se spisovým materiálem do 15 dnů ode dne doručení odvolání Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.
- (4) V odvolacím řízení postupuje povinný subjekt podle správního řádu, pokud Zákon 106 nestanoví jinak.

Čl. 14

Stížnost na postup při vyřizování Žádostí

- (1) Ze zákonem stanovených důvodů může žadatel na postup povinného subjektu při vyřizování Žádostí podat stížnost. Stížnost může podat žadatel,
 - a) který nesouhlasí s tím, že Žádost byla vyřízena odkázáním na zveřejněnou informaci,
 - b) kterému po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro poskytnutí informace nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí Žádosti,
 - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku Žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 - d) který nesouhlasí se sdělenou výší úhrady nákladů požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
- (2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně.
- (3) Stížnost se podává do 30 dnů ode dne:
 - a) doručení sdělení odkazujícího na zveřejněnou informaci, sdělení o odložení Žádosti nebo sdělení o požadované výši úhrady nákladů,
 - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

- (4) Pokud žadatel podal ústní stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, pořídí o ní povinný subjekt písemný záznam.
- (5) Povinný subjekt může o stížnosti sám rozhodnout tak, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí Žádosti. Nerozhodne-li povinný subjekt tímto způsobem, předloží stížnost spolu se spisovým materiálem Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, a to do 7 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena.
- (6) V řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení postupuje povinný subjekt podle správního řádu, pokud zákon nestanoví jinak.

Čl. 15

Interní koordinátor poskytování informací a plnění souvisejících povinností

- (1) Interním koordinátorem plnění povinností podle Zákona 106, a to za všechny povinné subjekty spadající pod město Vítkov, je Odbor vnitřní správy MěÚ Vítkov. Tím není dotčena primární odpovědnost povinných subjektů a odborů (resp. původních adresátů Žádostí) za splnění jejich povinností.
- (2) OVS interně shromažďuje všechny údaje související s plněním povinností povinných subjektů podle Zákona 106. OVS je centrálním evidenčním místem všech písemných i ústních Žádostí.
- (3) Všechny ostatní povinné subjekty nebo odbory jsou povinny aktivně spolupracovat s OVS v rámci plnění povinností podle Zákona 106.
- (4) OVS vede evidenci:
 - a) podaných písemných i ústních Žádostí o poskytnutí informací,
 - b) poskytnutých informací,
 - c) vydaných rozhodnutí o odmítnutí Žádosti o poskytnutí informací,
 - d) podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti,
 - e) podaných stížností na postup při vyřizování Žádosti,
 - f) vydaných soudních rozhodnutí ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti,
 - g) poskytnutých výhradních licencí,
 - h) záznamů o postupu při poskytování informace, jejichž vzor je uveden v Příloze č. 3 této směrnice.
- (5) Všechny povinné subjekty i odbory jsou povinny ihned informovat OVS o skutečnosti vedené v evidenci podle odst. 4; dále jsou povinny po ukončení celého procesu vztahujícího se k Žádosti bez zbytečného odkladu předávat OVS všechny písemnosti nebo dokumenty související s evidencí, a to primárně v originále - ovšem s ohledem na povahu písemnosti nebo dokumentu.
- (6) Vzor evidence podle odst. 4 je uveden v Příloze č. 2 této směrnice.
- (7) OVS zpracovává za součinnosti všech povinných subjektů a odborů výroční zprávu podle čl. 16.
- (8) OVS metodicky koordinuje vedení webové databáze poskytnutých informací podle ust. § 5 odst. 3 Zákona 106. K tomuto je mu plně nápomocno Oddělení kultury, které na základě dat předaných mu od povinných subjektů či odborů technicky zajišťuje umístování poskytnutých informací na webové stránky města, a to s respektováním 15ti denní zákonné lhůty i povinností při ochraně osobních údajů.
- (9) OVS je oprávněno požadovat informace o stavu vyřizování konkrétních Žádostí, nahlížet do dílčích dokumentů bezprostředně souvisejících se Zákonem 106 (zejména dle odst. 4) a pořizovat si jejich kopie pro potřebu plnění povinností centrálního evidenčního místa v souladu s odst. 2.

Čl. 16

Zpracování výroční zprávy

- (1) Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti povinných subjektů v rámci města Vítkova v oblasti poskytování informací zpracovává OVS. Podklady potřebné pro zpracování výroční zprávy za předchozí kalendářní rok, které nebyly předloženy podle jiného ustanovení této směrnice dříve, zasílají povinné subjekty nebo odbory na OVS nejpozději do 15. 1. následujícího roku. Zpracovanou výroční zprávu za předchozí kalendářní rok předává OVS nejpozději do 31. 1. následujícího roku tajemnici MěÚ Vítkov, která ji předkládá ke schválení radě města.
- (2) Po schválení radou města OVS prostřednictvím Oddělení kultury výroční zprávu zveřejní do 1. března vyvěšením na úřední desce MěÚ Vítkov a zabezpečí rovněž její zveřejnění na webových stránkách města.
- (3) Vzor výroční zprávy je uveden v Příloze č. 5 této směrnice.

Čl. 17

Úhrada nákladů v souvislosti s poskytováním informací

- (1) Výši nákladů na poskytnutí informací stanoví, v souladu se Zákonem 106 a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle Zákona 106, Sazebník.
- (2) Sazebník vydává Rada města Vítkova na dobu účetního období³, přičemž je zveřejněn na webových stránkách města.
- (3) Pokud bude příslušný povinný subjekt (nebo odbor) za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli, a to před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.
- (4) Poskytnutí informace je poté podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, příslušný povinný subjekt Žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady uvedená lhůta neběží.
- (5) Úhrady nákladů jsou příjmem města.
- (6) Pro hrazení nákladů spojených s poskytováním informací platí následující:
 - a) pokud náklady spojené s poskytnutím informací v rámci jedné Žádosti nepřesáhnou částku 100,- Kč, budou informace poskytnuty bezplatně; pokud však budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí jednotlivých informací nepřesáhnou částku 100,- Kč,
 - b) úhradu je možno zaplatit v hotovosti na pokladně MěÚ Vítkov, poštovní poukázkou na účet města Vítkova číslo 19-1323821/0100 specifický symbol IČ nebo datum narození nebo bezhotovostním převodem z účtu vedeného u peněžního ústavu na účet města, a to nejpozději při předání informace žadateli; výjimečně, po předchozí dohodě s žadatelem, lze informace doručit žadateli na dobírku,
 - c) zjistí-li se, že zaplacená úhrada je vyšší než skutečné náklady spojené s poskytnutím požadované informace, bude rozdíl žadateli o informace bezodkladně po tomto zjištění vrácen.

Čl. 18

Vazba na spisovou službu MěÚ Vítkov

³ V souladu s ust. § 3 odst. 2 nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

- (1) Veškeré písemnosti nebo dokumenty vztahující se k Žádosti, bez ohledu na odesílatele nebo místo podání, musí být řádně vedeny ve spisové službě MěÚ Vítkov⁴.
- (2) Taktéž ve spisové službě MěÚ Vítkov jsou všechny povinné subjekty i odbory povinny po ukončení celého procesu vztahujícího se k Žádosti bez zbytečného odkladu předávat OVS všechny písemnosti nebo dokumenty související s evidencí, a to primárně v originále - ovšem s ohledem na povahu písemnosti nebo dokumentu.

Čl. 19 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Nedílnou součástí této směrnice je:
 - a) Příloha č. 1 Vzor Žádosti o poskytnutí informace
 - b) Příloha č. 2 Vzor evidence vyřizování písemných Žádostí o poskytnutí informace
 - c) Příloha č. 3 Vzor záznamu o postupu při poskytování informace
 - d) Příloha č. 4 Vzor odpovědi dle Zákona 106.
 - e) Příloha č. 5 Vzor výroční zprávy
- (2) Tato směrnice ruší vnitřní předpis č. 2/2015 pravidla upravující postup při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (Pravidla pro poskytování informací), ze dne 3. 2. 2015.
- (3) Tuto směrnici schválila Rada města Vítkova usnesením č. 522/16 ze dne 11. 8. 2015 a nabývá účinnosti dnem 15. 8. 2015.

Ing. Pavel Smolka
starosta města Vítkova

Mgr. Oldřich Huška
místostarosta města Vítkova

⁴ Dle aktuálního spisového řádu a souvisejících interních předpisů.

Příloha č. 1 vnitřního předpisu č. 21/2015

Žádost o poskytnutí informace

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Zákon 106“)

Povinný subjekt:	MĚSTO VÍTKOV, náměstí Jana Zajíce č.7, 74901 Vítkov Orgán města (nepovinný údaj):
Jméno a příjmení žadatele/Název právnické osoby:	
Datum narození žadatele/IČ:	
Adresa místa trvalého pobytu žadatele /Adresa sídla:	
Kontaktní adresa - adresa pro doručování podle § 19 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb. (pouze liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo sídla):	
Elektronická adresa pro doručování:	
Telefon:	
Fax:	

Požadované informace	
Datum:	Podpis žadatele:

Poučení:

- (1) Nelze poskytnout informaci, která má povahu:
 - a) názoru, budoucího rozhodnutí, nově vytvářené informace v souladu s § 2 odst. 4 Zákona 106,
 - b) utajované skutečnosti v souladu s § 7 Zákona 106,
 - c) obchodního tajemství ve smyslu § 9 Zákona 106,
 - d) informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, podle § 10 Zákona 106,
 - e) předmětu ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským ve smyslu § 11 Zákona 106,
 - f) osobního údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Povinný subjekt může provést další omezení práva na informace v souladu s § 11 a 12 Zákona 106.
- (3) Povinný subjekt je oprávněn žádat úhradu za poskytnutí informace ve výši stanovené Sazebníkem, tato skutečnost bude žadateli písemně oznámena před poskytnutím informace; poskytnutí informace je v tomto případě podmíněno zaplacením požadované úhrady.

Příloha č. 2 vnitřního předpisu č. 21/2015

**Evidenze vyřizování písemných i ústních Žádostí o poskytnutí informace za rok _____
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

<i>Evidenční číslo Žádosti</i>	<i>Č. j./ Spis. zn. podané Žádosti</i>	<i>Datum podání Žádosti</i>	<i>Předmět Žádosti</i>	<i>Označení žadatele¹</i>	<i>Způsob vyřízení Žádosti²/datum</i>	<i>Podané odvolání (datum, způsob vyřízení)</i>	<i>Podaná stížnost (datum, způsob vyřízení)</i>	<i>Soudní přezkum (datum, výrok)</i>

¹ U fyzických osob se uvede jméno, příjmení a bydliště, u právnických osob název a sídlo.

² např. poskytnutí informací - úplatně, bezúplatně, na základě (výhradní) licenční (podlicenční) smlouvy
odložení Žádosti
rozhodnutí o odmítnutí Žádosti

SHRNUTÍ

	<i>podaných ústních / písemných Žádostí</i>	<i>vydaných rozhodnutí o odmítnutí Žádosti</i>	<i>podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti</i>	<i>podaných stížností na postup při vyřizování Žádosti</i>	<i>vydaných rozhodnutí soudů ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti</i>	<i>poskytnutých výhradních licencí</i>	<i>hrazených nákladů za poskytnutí informace/odměn poskytnutých na základě (pod)licenčních smluv</i>
<i>celkový počet/ celková výše</i>							

Zpracoval orgán nebo odbor / konkrétní pracovník _____

Ve Vítkově dne _____

Přílohy k evidenci tvoří:

1. kopie záznamů o postupu při poskytování informace
2. opis podstatných částí rozsudků soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti
3. výčet poskytnutých výhradních licencí s odůvodněním nezbytnosti poskytnutí výhradní licence

Příloha č. 3 vnitřního předpisu č. 21/2015

**Záznam o postupu při poskytování informace
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

evidenční č. Žádosti: _____

Č. j./SP. ZN. Žádosti:	
Označení žadatele (u fyzických osob jméno, příjmení a bydliště, u právnických osob název a sídlo):	
Předmět Žádosti:	
Datum podání Žádosti:	
Datum odložení Žádosti:	
Datum podání výzvy k doplnění Žádosti:	
Datum odeslání sdělení o prodloužení lhůty:	
Datum poskytnutí informací:	
Způsob poskytnutí informací:	
Datum zveřejnění poskytnuté informace na webových stránkách města	

Zpracoval orgán nebo odbor / konkrétní osoba:

Příloha č. 4 vnitřního předpisu č. 21/2015

**VZOR PRO ZVEŘEJNĚNÍ POSKYTNUTÉ INFORMACE
NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH MĚSTA**

Text Žadosti:

Poskytnuté informace:

Informace zpracoval: _____
datum, jméno, povinný subjekt nebo odbor

Příloha č. 5 vnitřního předpisu č. 21/2015

Vzor dle Čl. 16 této směrnice

VÝROČNÍ ZPRÁVA DLE ZÁKONA č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, ve znění pozdějších předpisů

za rok _____

V souladu s §18 odst.1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zveřejňuje Městský úřad Vítkov, jako povinný subjekt, zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona.

Informace obsahuje následující údaje:

Informace	Počet	Poznámky
Počet podaných žádostí o informace		
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti		
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí		
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ¹		
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence		
Počet stížností podaných podle § 16a tohoto zákona, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení		
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona		

Předmětem žádostí byly žádosti o informace, které se týkaly sdělení seznamu investičních akcí Města Vítkova plánovaných na rok _____, sdělení subjektu, který pro město zajišťuje služby v oblasti péče o komunikaci, nakládání s odpady a veřejnou zeleň, užívaného SW na MěÚ Vítkov, informace o složení zastupitelstva obce. Informace jsou vyvěšeny na webových stránkách města.

Ve Vítkově dne

Ing. Petrtýlová Šárka, v.r.

tajemnice MěÚ Vítkov

¹ V případě, že bude počet této položky větší než 0, bude údaj podle ust. § 18 odst. 1 písm. c) tohoto zákona zveřejněn formou přílohy této výroční zprávy.

Příloha č. 1 vnitřního předpisu č. 21/2015

Žádost o poskytnutí informace

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Zákon 106“)

Povinný subjekt:	MĚSTO VÍTKOV, náměstí Jana Zajíce č.7, 74901 Vítkov Orgán města (nepovinný údaj):
Jméno a příjmení žadatele/Název právnické osoby:	
Datum narození žadatele/IČ:	
Adresa místa trvalého pobytu žadatele /Adresa sídla:	
Kontaktní adresa - adresa pro doručování podle § 19 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb. (pouze liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo sídla):	
Elektronická adresa pro doručování:	
Telefon:	
Fax:	

Požadované informace	
Datum:	Podpis žadatele:

Poučení:

- (1) Nelze poskytnout informaci, která má povahu:
 - a) názoru, budoucího rozhodnutí, nově vytvářené informace v souladu s § 2 odst. 4 Zákona 106,
 - b) utajované skutečnosti v souladu s § 7 Zákona 106,
 - c) obchodního tajemství ve smyslu § 9 Zákona 106,
 - d) informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, podle § 10 Zákona 106,
 - e) předmětu ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským ve smyslu § 11 Zákona 106,
 - f) osobního údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Povinný subjekt může provést další omezení práva na informace v souladu s § 11 a 12 Zákona 106.
- (3) Povinný subjekt je oprávněn žádat úhradu za poskytnutí informace ve výši stanovené Sazebníkem, tato skutečnost bude žadateli písemně oznámena před poskytnutím informace; poskytnutí informace je v tomto případě podmíněno zaplacením požadované úhrady.

Příloha č. 2 vnitřního předpisu č. 21/2015

**Evidenze vyřizování písemných i ústních Žádostí o poskytnutí informace za rok _____
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

<i>Evidenční číslo Žádosti</i>	<i>Č. j./ Spis. zn. podané Žádosti</i>	<i>Datum podání Žádosti</i>	<i>Předmět žádosti</i>	<i>Označení žadatele¹</i>	<i>Způsob vyřízení Žádosti²/datum</i>	<i>Podané odvolání (datum, způsob vyřízení)</i>	<i>Podaná stížnost (datum, způsob vyřízení)</i>	<i>Soudní přezkum (datum, výrok)</i>

¹ U fyzických osob se uvede jméno, příjmení a bydliště, u právnických osob název a sídlo.

² např. poskytnutí informací - úplatně, bezúplatně, na základě (výhradní) licenční (podlicenční) smlouvy
odložení Žádosti
rozhodnutí o odmítnutí Žádosti

SHRNUTÍ

	<i>podaných ústních / písemných Žádostí</i>	<i>vydaných rozhodnutí o odmítnutí Žádosti</i>	<i>podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti</i>	<i>podaných stížností na postup při vyřizování Žádosti</i>	<i>vydaných rozhodnutí soudů ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti</i>	<i>poskytnutých výhradních licencí</i>	<i>hrazených nákladů za poskytnutí informace/odměn poskytnutých na základě (pod)licenčních smluv</i>
<i>celkový počet/ celková výše</i>							

Zpracoval orgán nebo odbor / konkrétní pracovník _____

Ve Vítkově dne _____

Přílohy k evidenci tvoří:

1. kopie záznamů o postupu při poskytování informace
2. opis podstatných částí rozsudků soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti
3. výčet poskytnutých výhradních licencí s odůvodněním nezbytnosti poskytnutí výhradní licence

Příloha č. 3 vnitřního předpisu č. 21/2015

**Záznam o postupu při poskytování informace
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

evidenční č. Žádosti: _____

Č. j./SP. ZN. Žádosti:	
Označení žadatele (u fyzických osob jméno, příjmení a bydliště, u právnických osob název a sídlo):	
Předmět Žádosti:	
Datum podání Žádosti:	
Datum podání výzvy k doplnění Žádosti:	
Datum odložení Žádosti:	
Datum právní moci rozhodnutí o odmítnutí Žádosti:	
Datum odeslání sdělení o prodloužení lhůty:	
Datum poskytnutí informací:	
Způsob poskytnutí informací:	
Datum zveřejnění poskytnuté informace na webových stránkách města:	

Zpracoval orgán nebo odbor / konkrétní osoba:

Příloha č. 4 vnitřního předpisu č. 21/2015

**VZOR PRO ZVEŘEJNĚNÍ POSKYTNUTÉ INFORMACE
NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH MĚSTA**

Text Žadosti:

Poskytnuté informace:

Informace zpracoval: _____
datum, jméno, povinný subjekt nebo odbor

Příloha č. 5 vnitřního předpisu č. 21/2015

Vzor dle Čl. 16 této směrnice

VÝROČNÍ ZPRÁVA DLE ZÁKONA č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, ve znění pozdějších předpisů

za rok _____

V souladu s §18 odst.1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zveřejňuje Městský úřad Vítkov, jako povinný subjekt, zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona.

Informace obsahuje následující údaje:

Informace	Počet	Poznámky
Počet podaných žádostí o informace		
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti		
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí		
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ¹		
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence		
Počet stížností podaných podle § 16a tohoto zákona, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení		
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona		

Předmětem žádostí byly žádosti o informace, které se týkaly sdělení seznamu investičních akcí Města Vítkova plánovaných na rok _____, sdělení subjektu, který pro město zajišťuje služby v oblasti péče o komunikaci, nakládání s odpady a veřejnou zeleň, užívaného SW na MěÚ Vítkov, informace o složení zastupitelstva obce. Informace jsou vyvěšeny na webových stránkách města.

Ve Vítkově dne

Ing. Petrtýlová Šárka, v.r.

tajemnice MěÚ Vítkov

¹ V případě, že bude počet této položky větší než 0, bude údaj podle ust. § 18 odst. 1 písm. c) tohoto zákona zveřejněn formou přílohy této výroční zprávy.