

## PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTA VÍTKOVA NA ROK 2023

### a) Úvod

Město Vítkov je členem Národní sítě Zdravých měst ČR. Realizované projekty jsou založeny na principech udržitelného rozvoje a zvyšování kvality života.

Participativní rozpočet slouží k realizaci konkrétního opatření, které bude určeno obyvatelům města Vítkova (příp. návštěvníkům) a přispěje ke zkvalitnění života ve městě.

Občané Vítkova rozhodnou, jak bude vynaložena část veřejného rozpočtu a budou mít možnost sami navrhnout a vybrat projekt, který by ve městě chtěli realizovat.

Tato pravidla se nevztahují na projekty realizované na území místních částí města Vítkova, neboť tyto jsou financovány na základě jiných pravidel.

### b) Odpovědnost

Vyhlašovatelem participativního rozpočtu je město Vítkov.

Kontaktní údaje: Město Vítkov, náměstí Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov, IČO 00300870, DIČ CZ00300870, tel. 556 312 200, e-mail: olbertova@vitkov.info

Koordinátor projektu: Daniela Olbertová

Záměr zahájení participativního rozpočtování, aktuální ročník participativního rozpočtu, výši participativního rozpočtu a pravidla včetně případných změn schvaluje Zastupitelstvo města Vítkova.

Kontakty uvedené v prvním odstavci slouží k rezervaci termínů pro konzultace záměru a přípravy projektu.

### c) Základní kritéria

Návrh v rámci projektu musí mít lokální charakter, musí se týkat úprav veřejných prostranství nebo budov v majetku města a musí splňovat následující kritéria:

- 1) Musí být veřejně prospěšný, tzn. musí být přínosný pro širší okruh lidí, než pro předkladatele nebo jeho rodinu.
- 2) Musí být realizovaný v období 1. 1.-30. 11. 2023.
- 3) Místem realizace musí být území města Vítkova, bez místních částí.
- 4) Projekt bude realizovaný na veřejně přístupných plochách (např. plochy v sídlištích, park, mobiliář, budovy...), na pozemku nebo v budově, které jsou ve vlastnictví města Vítkova. Ověření majetkových vztahů lze provést na finančním odboru MěÚ Vítkov.
- 5) Návrh nemůže být směřován do bytového fondu města Vítkova.
- 6) Výstup projektu bude veřejně přístupný a bude přínosný pro široký okruh občanů nebo návštěvníků města.
- 7) Bude respektovat stanovený maximální finanční limit.
- 8) Bude proveditelný, to znamená, že jeho realizace nesmí odporovat zákonům a jiným právním předpisům a musí být v souladu s dobrými mravy.
- 9) Navrhovatel – osoba zodpovědná za realizaci projektu – musí být starší 18 let.
- 10) Návrh musí podpořit alespoň **30 obyvatel** Vítkova starších 18 let. Každý obyvatel Vítkova může podpořit i více než jeden návrh.
- 11) Návrh musí být podán na **předepsaném formuláři**.

### d) Předkladatel návrhu projektu

Předkladatelem může být každý obyvatel města Vítkova starší 18 let s trvalým bydlištěm ve Vítkově. Každá osoba může podat pouze **jeden** návrh.

### e) Alokovaná částka

Finanční částka vyčleněná z rozpočtu města, která bude v rámci participativního rozpočtu určená na realizaci vítězných návrhů, činí 500.000 Kč.

Minimální uznatelné náklady na jeden projekt činí 20.000 Kč vč. DPH.

Maximální náklady na jeden projekt činí 250.000 Kč vč. DPH.

Maximální částka zahrnuje náklady na přípravu akce a vlastní realizaci:

- náklady na nezbytný materiál,
- náklady na služby,
- náklady na pořízení hmotného majetku,
- popřípadě ostatní náklady související s realizací projektu.

### f) Časový harmonogram

Časová osa pro rok 2022-2023

1. 7. 2022	30. 9.	31. 10.	21. 11.	1.-15. 12.	22. 12.	1.1.- 30.11.2023	11. 12.
Příprava projektu. Od tohoto data lze také odevzdávat hotové projekty.	Poslední den pro podání projektu.	Ukončení kontroly a úprav projektů předkladateli.	Představení projektů veřejnosti a vyhlášení ankety.	Veřejné hlasování.	Zveřejnění vítězných projektů.	Realizace projektů.	Vyhodnocení projektů na veřejném setkání.

### g) Informování občanů o participativním rozpočtu

O možnosti podat návrh budou občané informováni prostřednictvím běžných informačních kanálů – web města, Facebook, Vítkovský zpravodaj, vývěsky ve městě.

### h) Sběr návrhů projektů

Formuláře budou k dispozici v tištěné podobě v informačním centru města Vítkova a na webových stránkách města.

Termín pro odevzdání návrhu vč. příloh: do **30. 9. 2022**

Formy pro odevzdání formuláře:

- E-mail: [podatelna@vitkov.info](mailto:podatelna@vitkov.info) (rozhoduje datum přijetí podatelny)
- Písemně – adresa pro doručení: Město Vítkov, oddělení vnějších vztahů a propagace, náměstí Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov (rozhoduje datum odeslání poštou nebo jinou kurýrní službou)
- Osobně: na podatelně Městského úřadu ve Vítkově (rozhoduje datum v razítku podatelny)

Na návrhy podané po uplynutí této lhůty nebude brán zřetel.

### ch) Kontrola a úprava návrhů projektů

Posouzení splnění formálních požadavků spadá do kompetence koordinátora.

Po formální kontrole budou návrhy předány k obsahové kontrole odborným pracovníkům úřadu.

V případě, že návrh nebude splňovat některé z kritérií nebo rozpočet bude vyhodnocen jako podhodnocený, může předkladatel na základě výzvy odstranit nedostatky či objasnit nesrovnalosti návrhu.

Nedostatky musí být odstraněny ve lhůtě 14 dnů ode dne odeslání výzvy. Pokud nebudou nedostatky odstraněny, bude návrh vyřazen.

Pokud návrh projektu projde kontrolami, bude postoupen k posouzení pracovní skupinou jmenovanou starostou města.

### **i) Posouzení projektů**

Pracovní skupina posoudí:

- Realizovatelnost projektu v horizontu 11 měsíců.
- Majetkové vztahy.
- Finanční náročnost – rozpočet odpovídá navrhovaným aktivitám.
- Soulad s právními předpisy.
- Soulad s podmínkami dle čl. c) Základní kritéria.
- Dodržení podmínek principu participativního rozpočtu

a rozhodne o zařazení návrhů do ankety.

### **j) Veřejná prezentace a hlasování veřejnosti**

Po ukončení posouzení návrhů budou projekty zveřejněny na webových stránkách města Vítkova a následně budou prezentovány formou veřejného nebo online setkání. Toto setkání bude sloužit k diskusi nad předloženými návrhy.

Na setkání s veřejností předkladatel svůj návrh představí, a to formou prezentace projektu na info panelu nebo formou prezentace v elektronické podobě (detaily budou dohodnuty s předkladatelem v předstihu). Během 5minutové prezentace bude mít předkladatel možnost přesvědčit přítomné o tom, proč by měl být podpořen právě jeho projekt.

V případě, že se předkladatel nebude moci zúčastnit veřejné prezentace svého návrhu, může být zastoupen jinou osobou, podílející se na projektu.

Návrh je možné stáhnout, a to nejpozději do vyhlášení hlasování o návrzích.

Všechny návrhy zařazené do hlasování budou úřadem zveřejněny stejným způsobem, tj. prezentace bude obsahovat název, krátkou charakteristiku, předpokládaný rozpočet a ilustrační fotografii.

Předkladatel může s využitím vlastních prostředků prezentovat svůj návrh jakýmkoli dalším způsobem.

Hlasování o předložených návrzích bude probíhat prostřednictvím mobilního rozhlasu a „papírovou“ formou.

Hlasovat mohou osoby starší 15 let s trvalým pobytem ve městě Vítkově.

Každý hlasující může hlasovat pro libovolné návrhy, avšak jednomu návrhu může udělit pouze jeden hlas.

Při hlasování je třeba uvést celé jméno, adresu trvalého pobytu a rok narození. Po hlasování pověření pracovníci MěÚ Vítkov provedou kontrolu údajů. Pokud budou údaje souhlasit, hlas bude započítán.

### **k) Odsouhlasení výsledků radou města**

Rada města se seznámí s výsledky hlasování.

Pořadí vítězných návrhů bude stanoveno na základě součtu všech udělených hlasů. Celkové náklady na všechny vítězné návrhy nesmí překročit výši finančních prostředků vyčleněných v článku Alokovaná částka.

V případě, že dva a více návrhů získá stejný počet hlasů, rozhodne o jejich pořadí los.

Seznam vítězných návrhů k realizaci vč. výsledků hlasování bude zveřejněn na webových stránkách města.

#### **l) Realizace projektu**

Město Vítkov zajistí realizaci projektu dle předloženého harmonogramu v návrhu. V případě nutnosti změny harmonogramu bude informovat předkladatele návrhu.

#### **m) Doplnující informace**

V případě, že stanovená částka v participativním rozpočtu na příslušný kalendářní rok nebude vyčerpána, budou nevyužité finanční prostředky vráceny zpět do rozpočtu města.

V případě, že v průběhu realizace projektu dojde k navýšení nákladů, jsou tyto neseny městem.

Z účasti v participativním rozpočtování nevzniká navrhovateli žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které v souvislosti s tím vynaložil.

O sporných otázkách týkajících se realizace projektů, stejně jako o otázkách týkajících se nejasností při výkladu těchto Pravidel, o otázkách týkajících se upřesnění Pravidel a o dalších otázkách, které tato Pravidla výslovně neupravují, rozhoduje Rada města Vítkova.

Město Vítkov si vyhrazuje právo v odůvodněných případech konkrétní podané návrhy odmítnout nebo realizaci participativního rozpočtu zrušit.

#### **n) Informace o zpracování osobních údajů**

1. Správcem osobních údajů je město Vítkov, náměstí Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov.
2. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů je uveden na webových stránkách města Vítkova, [www.vitkov.info](http://www.vitkov.info).
3. Účelem zpracování osobních údajů je sestavení participativního rozpočtu města Vítkova. Město Vítkov bude při procesu participativního rozpočtu zpracovávat osobní údaje v souladu s čl. 6, odst. 1, písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. pro splnění účelu prováděného ve veřejném zájmu.
4. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám s výjimkou kontrolních orgánů oprávněných ke kontrole dle platných zákonů, nebo při plnění jiné zákonné povinnosti správce osobních údajů.
5. Osobní údaje budou uchovávány po dobu běhu skartačních lhůt dle spisového řádu a skartačního plánu Městského úřadu Vítkov.
6. Subjekt údajů může požadovat od správce (Města Vítkova) přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu osobních údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů.
7. Subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového orgánu.
8. Poskytování osobních údajů je požadavkem pro zpracování osobních údajů, který je nezbytný pro splnění úkolů prováděném ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce, tzn. sestavení rozpočtu správce. Neposkytnutí osobních údajů má za následek nemožnost akceptovat formulář pro podávání návrhu (příloha č. 1a), nezapočítání osoby podporovatele v podpisovém archu (příloha č. 2) do celkového počtu podporovatelů návrhu, nebo neplatnost hlasovacího lístku při veřejném hlasování o návrzích.
9. Při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování či profilování.
10. Správce osobních údajů bude zpracovávat následující osobní údaje:

- a) osobní údaje předkladatelů návrhů v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, telefon, email, prohlášení o věku předkladatele, podpis,
- b) osobní údaje podporovatelů návrhů v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, věk, podpis,
- c) osobní údaje hlasujících v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, věk, podpis.

**o) Závěrečná část**

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Vítkova dne 15. června 2022, číslo usnesení 1476/26 a nabývají účinnosti dnem 22. června 2022.

Přílohy:

- Participativní rozpočet města Vítkova – návrh projektu
- Participativní rozpočet města Vítkova – rozpočet projektu
- Podpisový arch podporovatelů projektu

Ve Vítkově dne 21. června 2022

Ing. Pavel Smolka v.r.  
starosta města

Mgr. Martin Šrubař v.r.  
místostarosta



# Participativní rozpočet města Vítkova

## Návrh projektu na rok 2023

### Navrhovatel

Jméno a příjmení

Věk (min. 18 let)

Trvalé bydliště

Telefon

E-mail

### Projekt

Název projektu (krátký, charakteristický)

Anotace (krátký a výstižný popis projektu)

Kolik osob projekt využije

Časový rozsah využití (označte)

celoročně

sezónně

(počet měsíců)

V případě, že bude projekt v uzavřeném prostoru, uveďte rozsah otevírací doby, po kterou bude volně přístupný veřejnosti.

Pondělí

Úterý

Středa

Čtvrtek

Pátek

Sobota

Neděle

Lokalizace místa – přesná adresa, číslo parcely

Přiložte mapku se zákresem, kde má být projekt realizován a aktuální fotografii místa, kde má být projekt realizován.

Předpokládaný časový harmonogram projektu (stručně popište jednotlivé kroky)

Leden/2023

Únor

Březen

Duben

Květen

Červen

Červenec

Srpen

Září

Říjen

Listopad 2023

Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé.

V ..... dne .....

Podpis navrhovatele: .....

K formuláři je třeba doložit:

- Podpisový arch (povinná příloha)
- Rozpočet projektu (povinná příloha)
- Ilustrační fotografie/obrázek (povinná příloha)
- Mapa (situační nákres) místa, kde se má navrhovaná aktivita realizovat (povinná příloha)
- Vizualizace, výkresy, fotodokumentace apod. (nepovinná příloha)





## Participativní rozpočet města Vítkova

### Rozpočet projektu na rok 2023

Název projektu:

Položka – název a stručný popis	Množství (ks, m <sup>2</sup> , hod.)	Cena za jednotku	Cena celkem
<b>1. Materiál vč. práce</b>			
<b>2. Služby</b>			
<b>3. Ostatní</b>			
<b>Celkové náklady vč. DPH</b>			

Jméno osoby, která rozpočet sestavila:

Informace k rozpočtu: Strukturu rozpočtu lze libovolně měnit dle individuálních potřeb návrhu projektu.



# Participativní rozpočet města Vítkova

## Podpisový arch podporovatelů projektu

**Název projektu:**

	Jméno a příjmení podporovatele	Věk (min. 18 let)	Adresa bydliště ve Vítkově	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Údaje piště čitelně (hůlkovým písmem). Názvy nezkracujte. Adresu vypisujte celou mimo PSČ.

