

**PRŮVODCE
STANDARDY KVALITY
SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ
OCHRANY DĚTÍ
PŘI MĚSTSKÉM
ÚŘADĚ VÍTKOV**


MĚSTO VÍTKOV



Milé děti, vážení rodiče a spoluobčané,

orgán sociálně-právní ochrany dětí při Městském úřadu Vítkov vydává tohoto průvodce, aby Vás informoval stručně se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí, podle kterých postupujeme při vykonávání ochrany práv dětí.

Chceme Vás seznámit s místem, kde nás najdete, s jakým problémem se na nás můžete obrátit a s čím Vám můžeme pomoci.

Veškeré informace najdete v tomto průvodci.

Mgr. Hana Klapetková
vedoucí odboru sociálních věcí



MĚSTO VÍTKOV



Standard kvality sociálně-právní ochrany dětí č. 1

Místní a časová dostupnost

Orgán sociálně-právní ochrany (dále jen OSPOD) se nachází na adrese Vítkov, náměstí Jana Zajíce 4 ve 2. nadzemním podlaží. Budova, ve které OSPOD Vítkov sídlí, je vybavena výtahem.

Na OSPOD se mohou obrátit:

- nezletilé děti (i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu),
- rodiče nezletilých dětí,
- občané upozorňující na nedostatky v péči rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu nezletilých dětí v těchto dnech:

pondělí, středa:

8:00 – 11:30, 12:00 - 17:00 hodin

úterý, čtvrtek, pátek:

8:00 – 11:30 hodin

v těchto případech:

- je-li dítě ohroženo špatnou péčí, zanedbáním, týráním,
- máte-li výchovné problémy s dětmi,
- chcete ukončit společné soužití,
- máte-li zájem stát se náhradním rodičem aj.

Jsme Vám nápomocni při řešení Vaší rodinné situace.

MĚSTO VÍTKOV



Při řešení Vašeho problému se Vám budou věnovat sociální pracovníci, kurátoři pro děti a mládež, pracovníci náhradní rodinné péče a vedoucí odboru sociálních věcí.

Pracovníci OSPOD jsou pro potřeby ohrožených dětí k dispozici 24 hodin denně.

V naléhavých případech mimo pracovní dobu jsou kontaktováni Policií ČR.



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 2**

Prostředí a podmínky

Prostory jsou upraveny tak, aby každý, kdo se obrátí na OSPOD, nebyl při jednání rušen. Pro děti máme připravený dětský koutek na hraní.

Prostředí je u nás bezpečné a pracovníci OSPOD se Vám snaží pomoci při řešení Vaší záležitosti.



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 3**

**Informovanost o výkonu
sociálně-právní ochrany dětí**

Veškeré informace o nás najdete na webových stránkách města Vítkova www.vitkov.info, také v informačním letáku a na nástěnce odboru sociálních věcí. Telefonický a e-mailový kontakt je uveden rovněž na poslední straně tohoto průvodce.



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 4**

**Personální zabezpečení výkonu
sociálně-právní ochrany dětí**

Pracovníci OSPOD jsou odborníci ve svých jednotlivých oblastech, pravidelně se vzdělávají. Každý pracovník se prokazuje služebním průkazem a má k dispozici seznam oprávnění k výkonu určitých činností.



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 5**

Přijímání a zaškolování

Nový pracovník OSPOD je přijímán na základě výběrového řízení, které je zveřejněno na webových stránkách města. Pracovníci OSPOD musí být vysokoškolsky vzdělaní v oblasti sociální práce, speciální pedagogiky a podobných oborech, nesmí být trestáni. OSPOD umožňuje praxi studentům středních a vysokých škol.



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 6**

Profesní rozvoj zaměstnanců

Pracovníci OSPOD se průběžně vzdělávají a doplňují si vzdělání formou školení, praktického výcviku a samostudiem.

Pracovník OSPOD je pravidelně hodnocen nadřízeným pracovníkem, využívá podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.



MĚSTO VÍTKOV



Standard kvality sociálně-právní ochrany dětí č. 7

Prevence

Pracovníci OSPOD pravidelně spolupracují se zástupci škol, s lékaři a zdravotnickými zařízeními, s policií a soudy, s probační a mediační službou, s obecními úřady a dětskými domovy. Seznam spolupracujících organizací je k dispozici na odboru sociálních věcí.

Pracovníci OSPOD vyhledávají a sledují ohrožené děti v průběhu šetření v rodině, v terénu, ve škole, všímají si skutečností, které by mohly upozorňovat na ohrožené dítě.

Pracovník OSPOD se podílí na plánování sociálních služeb pro rodiny a děti, účastní se jednání „Týmu pro mládež“. Případy ohrožených dětí projednává v Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí.

Pracovník OSPOD pořádá přednášky pro děti základních škol.



Standard kvality sociálně-právní ochrany dětí č. 8

Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Informace o ohroženém dítěti OSPOD přijímá:

- osobně,
- telefonicky,
- e-mailem, písemně či datovou schránkou,
- na základě depistáže.

Oznamovatel případu se nemusí bát prozrazení, je zaručena mlčenlivost. Pracovník vyhodnotí situaci a zahájí bezodkladně řešení případu.

Každý případ má určeného jednoho pracovníka, který je označen jako koordinátor případu.

V případě jeho nepřítomnosti je určen zastupující pracovník. Koordinátor má přesně stanoven počet rodin, se kterými může pracovat.

O každém případě se vede spisová dokumentace dítěte a jeho rodiny.



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 9**

**Jednání, vyhodnocování
a individuální plán ochrany dítěte**

Pracovník OSPOD dodržuje základní principy, které vycházejí z etického kodexu sociálního pracovníka.

OSPOD je připraven na jednání s osobami zdravotně znevýhodněnými, s osobami omezenými ve svéprávnosti a také s osobami mluvícími cizím jazykem.

U každého ohroženého dítěte se zpracovává vyhodnocení situace dítěte a individuální plán ochrany dítěte.



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 10**

Kontrola případu

Pracovníci OSPOD a spisy dětí jsou pravidelně kontrolováni nadřizeným pracovníkem.

Kontrola je důležitá pro zvyšování kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí.



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 11**

Rizikové a nouzové situace

Všichni pracovníci OSPOD se řídí bezpečnostními předpisy a tím chrání sebe i bezpečnost klientů.

V tomto standardu jsou popsány rizikové a nouzové situace, včetně postupu jejich řešení.

Pracovník OSPOD je povinen tento postup dodržovat a klient je povinen se při vzniku dané situace řídit pokyny pracovníka OSPOD.



Standard kvality sociálně-právní ochrany dětí č. 12

Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

OSPOD vede evidenci a spisovou dokumentaci v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a se směrnicí Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) č. j.: 2013/26780-21 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.

Spisová dokumentace dítěte je vedena v listinné i v elektronické podobě.

Do spisové dokumentace může nahlížet na základě písemné žádosti pouze rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte.

Žádost o nahlížení do dokumentace může být zamítnuta.

OSPOD poskytuje informace ze spisové dokumentace orgánům uvedeným v § 51 zákona.



Standard kvality sociálně-právní ochrany dětí č. 13

Vyřizování a podávání stížností

Kdokoliv má možnost podat si stížnost na činnost, výkon, jednání a chování pracovníka OSPOD.

Pracovníci OSPOD berou každou stížnost klienta vážně, protože může významným způsobem přispět ke zkvalitnění poskytované služby.

Každá stížnost bez ohledu na formu podání může být anonymní.

Klient má možnost podat stížnost:

- písemně na adresu Městský úřad Vítkov, náměstí Jana Zajíce 7, 749 01, nebo elektronicky na adresu podatelna@vitkov.info, vhodit do schránky umístěné při vstupu do budovy Městského úřadu Vítkov, náměstí Jana Zajíce 4, nebo zaslat prostřednictvím datové schránky,
- ústně na odboru sociálních věcí Městského úřadu Vítkov u vedoucího odboru sociálních věcí nebo u jednotlivých pracovníků OSPOD.

Nadřízený pracovník shromáždí veškeré nezbytné informace a podklady, vyhodnotí situaci a je-li to nutné, uloží nápravná opatření. Stížnost je nutné vyřídit do 60 dnů od jejího podání a v této lhůtě je stěžovatel písemně vyrozuměn o výsledku.



V případě, že klient není spokojen s výsledkem vyřízení stížnosti, může požádat Krajský úřad Moravskoslezského kraje Ostrava, 28. října 117, 702 18 Ostrava, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

Dále je možné využít práva přešetření způsobu vyřízení stížnosti také u dalších nezávislých orgánů, jako je např.:

Kancelář veřejného ochránce práv

Údolní 39, 602 00 Brno

tel.: 542 542 888

e-mail: podatelna@ochrance.cz

Český helsinský výbor

Štefánikova 21, 150 00 Praha 5

tel.: 257 221 142 nebo 777 220 503

e-mail: info@helcom.cz



MĚSTO VÍTKOV



**Standard kvality
sociálně-právní ochrany dětí č. 14**

**Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na
další fyzické osoby a právnické osoby**

Pracovníci OSPOD informují klienty o organizacích, se kterými spolupracují při výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Klientům předávají pracovníci OSPOD kontakty na tyto organizace nebo jim na jejich žádost kontakt zprostředkují.



MĚSTO VÍTKOV



PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SPO:

Mgr. Hana Klapetková

vedoucí odboru sociálních věcí, náhradní rodinná péče
tel.: 556 312 222, mobil: 724 141 123
e-mail: klapetkova@vitkov.info

Mgr. Marie Černocká

sociální pracovnice pro všechny obce mimo Vítkov
a jeho místní části
tel.: 556 312 234, mobil: 736 157 124
e-mail: cernocka@vitkov.info

Bc. Lenka Gonsiorová

kurátorka pro děti a mládež, náhradní rodinná péče
tel.: 556 312 220, mobil: 724 104 407
e-mail: gonsiorova@vitkov.info

Mgr. Pavlína Kubalová

sociální pracovnice pro Vítkov a jeho místní části
tel.: 556 312 224, mobil: 724 373 883
e-mail: kubalova@vitkov.info

Bc. et Bc. Andrea Kovalová, MPP

kurátorka pro děti a mládež, náhradní rodinná péče
tel.: 556 312 226, mobil: 734 735 040
e-mail: kovalova@vitkov.info



MĚSTO VÍTKOV





MĚSTO VÍTKOV

