

PRAVIDLA

PRO UŽÍVÁNÍ MĚSTSKÉHO ROZHLASU A PŘENOSNÉ OZVUČOVACÍ TECHNIKY

I.

Základní ustanovení

Město Vítkov vydává Pravidla pro užívání městského rozhlasu a přenosné ozvučovací techniky jako vnitřní předpis, upravující přístupová a vysílací práva a povinnosti pro potřeby vysílání Městského úřadu ve Vítkově a pro komerční vysílání městským rozhlasem a podmínek pro zapůjčování přenosné ozvučovací techniky.

II.

Vysílací stanoviště městského rozhlasu

Vysílacím stanovištěm je budova Městského úřadu ve Vítkově.

Vysílá se zpravidla dvakrát denně v pracovní dny.

Odchytky schvaluje tajemnice MěÚ Vítkov na základě písemné žádosti (např. vysílání v mimopracovní dny a svátky či četnost vysílání).

III.

Přístupová práva k městskému rozhlasu

1. Rozhlas smí používat bez předchozího schválení vysílaných zpráv starosta, místostarosta, tajemnice MěÚ, vedoucí odboru vnitřní správy a tajemník bezpečnostní rady a krizového štábu za podmínek stanovených v čl. IV., odst. 3.
2. Vyhlašování zpráv dle odst. IV. a V. je zajišťováno prostřednictvím pracovníků oddělení kultury.

IV.

Vysílání zpráv městského úřadu městským rozhlasem

1. Příspěvky navržené k odvysílání městským rozhlasem podávají zaměstnanci městského úřadu tajemnici MěÚ v písemné podobě z důvodu obsahu i času vysílání na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1).
2. Příspěvek bude odvysílán až po schválení tajemnicí MěÚ Vítkov – v případě její nepřítomnosti rozhodují o odvysílání zprávy:
 - vedoucí odboru vnitřní správy,
 - starosta města,
 - místostarosta města.

Schválené příspěvky v tištěné podobě předávají zaměstnanci Městského úřadu Vítkov pracovníku oddělení kultury osobně (kancelář č. 312 nebo informační centrum). Zároveň zašlou vyplněný formulář v elektronické podobě pracovníku oddělení kultury, kterému žádost předali.

3. Výjimku tvoří vysílání zpráv, které vedou k odvrácení živelných katastrof, ohrožení života občanů města a krizových situací.
4. Veškeré zprávy uvedené v odstavci IV. – vysílání zpráv městského úřadu – nepodléhají zpoplatnění.

5. Evidenci schválených odvysílaných zpráv vede pracovník oddělení kultury. Zprávy jsou zároveň zveřejňovány na webových stránkách města.

V.

Komerční vysílání městským rozhlasem

1. Příspěvky navržené k odvysílání městským rozhlasem podávají zájemci prostřednictvím oddělení kultury v písemné podobě na předepsaném formuláři (příloha č. 2). Formulář doručí na adresu Město Vítkov, oddělení kultury, náměstí Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov osobně nebo prostřednictvím doručovací služby nebo elektronickou poštou na adresu icvitkov@vitkov.info.

Město Vítkov si vymíňuje možnost zásahu do vysílané zprávy po dohodě se žadatelem. V případě, že nedojde ke shodě, zpráva nebude odvysílána.

2. Příspěvek musí obsahovat:
 - jméno žadatele nebo název a IČ firmy,
 - bydliště žadatele nebo adresu firmy,
 - telefonní kontakt,
 - podpis žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele,
 - název akce; datum, čas a místo konání; nabídku (např. stručnou charakteristiku akce, nabídku sortimentu apod.).
3. Nevysílají se zprávy s pobuřujícím a nevhodným textem, soukromé zprávy a sdělení, gratulace a poděkování, zprávy obsahující osobní údaje.
4. Zprávy se vyhlašují pouze v pracovní dny.
5. Evidenci odvysílaných zpráv vede pracovník oddělení kultury.

6. Poplatky

do 350 znaků včetně mezer = 100 Kč + DPH

351 – 700 znaků včetně mezer = 400 Kč + DPH

Veškeré číslovky v textu budou vypsány slovy a nebudou používány zkratky.

Žadatel uhradí poplatek před odvysíláním do pokladny MěÚ nebo převodem na účet města.

Zpráva bude odvysílána až v okamžiku připsání částky na účet města (výpis z účtu příjemce).

Od poplatku jsou osvobozena hlášení v rozsahu čtyř hlášení jedné zprávy, každé v délce hlášení do 700 znaků včetně mezer:

- Správců sítí a komunikací, která mají informativní charakter pro občany města (uzávěry, poruchy, odstávky, přerušení dodávek apod.).
- Zdravotnických zařízení na území města (změna ordinačních hodin, nenadálé uzavření ordinací, zdravotnických zařízení nebo lékáren).

Od poplatku jsou osvobozena hlášení v rozsahu čtyř hlášení jedné zprávy, každé v délce hlášení do 350 znaků včetně mezer:

- Nabídky kulturních, společenských a sportovních akcí pořádaných na území města a v jeho místních částech (koncerty, plesy, přednášky, školní akce určené pro veřejnost, sportovní turnaje apod.). V odůvodněných případech o výjimkách rozhoduje starosta, místostarosta nebo tajemnice.
- Nabídka volných pracovních míst.

VI.

Přenosná ozvučovací technika

1. Organizace zřízené nebo založené Městem Vítkovem, školy, spolky, zájmová sdružení a církve se sídlem na území města Vítkova mohou na základě písemné žádosti používat přenosnou ozvučovací techniku nejdéle však po dobu tří po sobě jdoucích kalendářních dnů za poplatek 100 Kč + DPH/den.

2. V žádosti bude uvedeno:
 - název a IČ žadatele
 - adresa
 - telefonní kontakt
 - podpis osoby oprávněné jednat za žadatele
 - název akce, datum, čas a místo konání
3. Za případnou ztrátu, zcizení nebo poškození je plně zodpovědný výpůjčitel. O zapůjčení přenosné ozvučovací techniky bude sepsán předávací protokol.
4. Evidenci o zapůjčení přenosné ozvučovací techniky vede pracovník oddělení kultury.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se „Pravidla pro užívání městského rozhlasu a přenosné ozvučovací techniky“ č. 2/2012 ze dne 10. 1. 2012.
2. Pravidla pro užívání městského rozhlasu a přenosné ozvučovací techniky schválila rada města svým usnesením číslo 935/25 dne 23. února 2016.
3. Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. dubna 2016.

Ve Vítkově 1. března 2016

Ing. Pavel Smolka
starosta města

Žádost o vyhlášení zprávy městského úřadu městským rozhlasem

Žádost podána dne:	Odbor:	Jméno pracovníka:

Datum vysílání:	Čas 1. vysílání:	Čas 2. vysílání:

Text vysílané zprávy:

--

Příjmení žadatele a jeho podpis:		
Příjmení a podpis nadřízeného žadatele		
Podpis tajemnice městského úřadu:	Ing. Šárka Petrtýlová	

V případě nepřítomnosti tajemnice:

Podpis vedoucí odboru vnitřní správy	Ing. Jana Gintarová	
Podpis starosty	Ing. Pavel Smolka	
Podpis místostarosty	Mgr. Oldřich Huška Lenka Sonnková	

Žádost o vyhlášení komerční zprávy městským rozhlasem

Žádost podána dne:	
Jméno, podpis bydliště žadatele:	
Název, IČ, adresa firmy jméno a podpis zástupce	

Datum vysílání:	Čas 1. vysílání:	Čas 2. vysílání:

Text vysílané zprávy:

--

Výše poplatku:	do 350 znaků včetně mezer 100 Kč + DPH	351 – 700 znaků včetně mezer 400 Kč + DPH	osvobození od poplatku
Způsob, den úhrady	Hotově	převodem	
Číslo účtu: 19-1323821/0100		Variabilní symbol: 3110230	

Podpis tajemnice	Ing. Šárka Petrtýlová	
Podpis starosty	Ing. Pavel Smolka	
Podpis místostarosty	Mgr. Oldřich Huška Lenka Sonnková	
Podpis vedoucí OVS	Ing. Jana Gintarová	
Podpis vedoucí OK	Daniela Olbertová	