

# Pravidla pro hospodaření s bytovým fondem města Vítkova

## I.

### Úvodní ustanovení

- (1) *Pravidla pro hospodaření s bytovým fondem města Vítkova* jsou směrnici, která stanoví závazná pravidla pro hospodaření s bytovým fondem ve vlastnictví města Vítkov, zejména pro sjednávání nájmu, jeho změn a ukončování. Stanoví rovněž pravidla pro vedení evidence žádostí o pronájem bytů ve vlastnictví města Vítkov.
- (2) Bytový fond města Vítkov je cíleně strukturován tak, aby sloužil různým skupinám obyvatel. Seznam bytů v majetku města Vítkov je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- (3) Pokud se v textu dále uvádí:
  - a) „byt“, jedná se o byt ve vlastnictví města Vítkov,
  - b) „byt se sníženou kvalitou“, jedná se o byt bez ústředního vytápění,
  - c) „seznam žadatelů“, jedná se o seznam žadatelů o byt (startovací, pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním, sociální)
  - d) „pořadník“, jedná se o zúžený seznam žadatelů v pořadí schváleném radou města, dle kterého jsou postupně podávány nabídky na uzavření nájemní smlouvy,
  - e) „město“, jedná se o město Vítkov,
  - f) „rada města“, jedná se o Radu města Vítkov,
  - g) „SBF“, jedná se o Správu bytového fondu města Vítkov, se sídlem Vítkov, Opavská 21, IČO: 00489557,
  - h) „OS“, jedná se o Odbor služeb Městského úřadu Vítkov,
  - i) „OSV“, jedná se o Odbor sociálních věcí Městského úřadu Vítkov,
  - j) „FO“, jedná se o Finanční odbor Městského úřadu Vítkov,
  - k) „MěÚ“, jedná se o Městský úřad Vítkov,
  - l) „BK“, jedná se Bytovou komisi Rady města Vítkova, zřízenou podle § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - m) „OZ“, jedná se o zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - n) „směrnice“, jedná se o *Pravidla pro hospodaření s bytovým fondem města Vítkova*.

## II.

### Pravomoci rady města, bytové komise, správy bytového fondu a odboru služeb

- (1) Radě města přísluší zásadní rozhodovací pravomoc při naplňování této směrnice.
- (2) Bytová komise zpracovává odborná stanoviska k materiálům a návrhům předkládaným radě města k rozhodnutí a plní další úkoly podle této směrnice. Dále zařazuje a vyřazuje žadatele dle návrhu OS z/do seznamu žadatelů a pořadníků, prověřuje údaje uvedené v žádostech o pronájem bytu, v součinnosti se zaměstnanci města a SBF. Zpravidla dvakrát ročně předkládá radě města ke schválení bytové pořadníky. Není-li v některém období bytová komise zřízena či obsazena, přebírá její činnost rada města.
- (3) SBF plní úkoly podle této směrnice v souladu se zřizovací listinou. V případech výslovně uvedených v této směrnici je jí svěřeno rozhodování o vybraných právech a povinnostech nájemců a žadatelů o pronájem bytu. Aktualizuje seznam bytů a jejich označení dle druhu.

- (4) OS vede seznam volných bytů k pronájmu, označených podle druhu a velikostní kategorie, vyhlašuje nabídkové řízení na byty s trvale uvolněným nájemným, eviduje a zpracovává žádosti o pronájem bytu a připravuje podklady k projednání v radě města, či bytové komisi a následně dle jejich rozhodnutí či doporučení činí ve spolupráci s FO a SBF potřebné úkony, sestavuje komisi k posouzení stavu volných bytů s uvolněným nájemným a komisi pro otevírání obálek nabídkového řízení, která se skládá ze zástupců vedení města, SBF a bytové komise. Po každé aktualizaci předá seznam volných bytů bytové komisi. Se souhlasem SBF informuje žadatele o byt a vyzve jej k uzavření nájemní smlouvy.

### III.

#### Bytový fond města a druhy bytů

Bytový fond je tvořen všemi byty ve vlastnictví města, které jsou rozděleny do následujících druhů:

- a) **Startovací byty** určené pro občany města ve věku od 18 do 30 let, kteří potřebují překonat počáteční a časově omezenou bytovou krizi, zejména mladé rodiny, či mladé páry, mladé lidi, kteří ukončili pobyt v dětských domovech, v pěstounské péči či ústavní výchovu, a rodiče samoživitele.
- b) **Byty pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním** určené pro občany města, kteří jsou poživateli starobního nebo invalidního důchodu, a dále pro občany potřebující pomoc třetí osoby při zvládnutí úkonů běžného života a využívající terénních a pobytových sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, mimo osoby, se kterými byla rozvázána smlouva o poskytování sociální služby z důvodu porušování závazků z takové smlouvy vyplývajících.
- c) **Sociální byty** určené pro občany města nacházející se dlouhodobě ve stavu hmotné nouze, občany ze sociálně znevýhodněného prostředí a další občany s omezeným předpokladem zajištění vlastního bydlení, zejména osoby, kterým náleží některá z dávek uvedených v § 4 zákona 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
- d) **Byty s uvolněným nájemným** určené pro osoby bez speciálních bytových potřeb.

### IV.

#### Všeobecné podmínky pro podání žádosti o pronájem bytu

- (1) Všeobecné podmínky pro podání žádosti o pronájem bytu platí pro všechny druhy bytů podle této směrnice, pokud nejsou upraveny odchylně ve speciálních ustanoveních pro jednotlivé druhy bytů dle čl. XII.
- (2) Žádost o pronájem bytu se podává na předepsaných formulářích, které jsou přílohou č. 2 této směrnice.
- (3) Žádosti o pronájem bytů přijímá a eviduje OS.
- (4) Žádost o pronájem bytu může podat každá fyzická osoba starší 18 let která trvale žije na území města Vítkova nejméně 2 roky, nebo je zde zaměstnána v pracovním poměru či zde vykonává službu ve služebním poměru, anebo vykonává samostatnou výdělečnou činnost na území města Vítkova nejméně po dobu 2 let, není-li uvedeno jinak. Nemá dluhy ani jiné nesplněné závazky vůči městu nebo jím zřizovaných příspěvkových organizací, není dlužníkem v insolvenčním řízení, není proti ní vedeno exekuční řízení.
- (5) V případě manželů, či registrovaných partnerů, může žádost podat jen jeden z nich.

- (6) Žádost musí vždy obsahovat:
- a) jméno a příjmení žadatele, rok narození, adresu trvalého bydliště a údaj o zaměstnání, včetně označení zaměstnavatele (je-li žadatel zaměstnán) nebo údaj o výkonu samostatné výdělečné činnosti (je-li žadatel osobou samostatně výdělečně činnou),
  - b) jména a příjmení osob, které budou jako členové společné domácnosti spolu se žadatelem užívat pronajatý byt, jejich rok narození a vztah k žadateli,
  - c) uvedení důvodů k podání žádosti; osoby s adresou trvalého pobytu mimo území města Vítkov podrobně zdůvodní, proč žádají o nájem bytu právě ve Vítkově,
  - d) podrobné údaje o současných bytových poměrech žadatele, případně i dalších osob podle písm. b),
  - e) čestné prohlášení o tom, zda žadatel, jeho rodinný příslušník či druh, podle písm. b) vlastní byt nebo dům určený k bydlení, zda v posledních třech letech převedl své vlastnictví k bytu nebo domu určenému k bydlení, zda podal žádost o pronájem bytu u jiné obce, zda je nájemcem či podnájemcem jakéhokoliv bytu či domu určeného k bydlení, zda je členem bytového družstva,
  - f) čestné prohlášení o pravdivosti všech údajů v žádosti uvedených,
  - g) souhlas žadatele pro OS k prověření bezdlužnosti vůči městu a jeho příspěvkových organizací,
  - h) výpis stavu osobního účtu (tzv. bezdlužnosti) dle daňového řízení, včetně zaplacení správního poplatku, který si žadatel zajistí sám na úseku evidence pohledávek finančního odboru MěÚ Vítkov.
- (7) Žadatel dále v žádosti uvede kategorii a druh bytu (startovací, pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním, sociální, byt s uvolněným nájemným).
- (8) Žádosti o pronájem bytu jsou evidovány podle data a hodiny přijetí žádosti.
- (9) OS nepřijme a nezaeviduje žádost o pronájem bytu, podanou žadatelem:
- a) který v žádosti o pronájem bytu uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněně pronájem bytu či jinou výhodu (např. přednostní uzavření nájemní smlouvy),
  - b) který je mladší 18 let,
  - c) která nespĺňuje podmínky k podání žádosti dle čl. IV, odst. (4) této směrnice. V případě žádosti o byt s uvolněným nájemným se tento bod upravuje dle přílohy č. 4. čl. IV,
  - d) se kterým již dříve město Vítkov ukončilo, nebo neprodloužilo nájem bytu pro neplacení nájemného nebo plateb za služby spojené s užíváním bytu, není-li dále uvedeno jinak,
  - e) který má vůči městu Vítkov nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím dluh po splatnosti,
  - f) který přes výzvu OS či BK nezmění, či nedoplní chybějící nebo nesprávné údaje uvedené v jeho žádosti,
- (10) Podání a zaevidování žádosti o pronájem bytu nezakládá žadateli žádný nárok na uzavření nájemní smlouvy.
- (11) Žadatel, jehož žádost byla řádně přijata a zaevidována, je povinen bez zbytečného odkladu změnit či doplnit údaje uvedené v žádosti vždy v případě, že dojde k jejich změně nebo ke vzniku skutečností nových. Nesplnění této povinnosti může vést k vyřazení žádosti z evidence žádostí o pronájem bytu.
- (12) Žádost bude z evidence žádostí o pronájem bytu vyřazena rozhodnutím BK na základě návrhu OS jestliže:
- a) žádosti bylo vyhověno uzavřením nájemní smlouvy,

- b) žádosti bylo vyhověno přidělením bytu, ale žadatel neuzavřel na základě výzvy OS bez závažného důvodu do 15 dnů od přidělení bytu nájemní smlouvu; o závažnosti důvodu rozhoduje BK,
- c) žadatel svou žádost písemně vezme zpět nebo ji odvolá, či jinak písemně prohlásí, že o pronájem bytu již nemá zájem,
- d) je prokazatelně zjištěno, že žádost obsahuje nepravdivé údaje či nepravdivá čestná prohlášení,
- e) žadatel má vůči městu Vítkov nebo jím zřízených příspěvkových organizací dluh po splatnosti,
- f) žadatel písemně nepotvrdil svůj trvalý zájem o přidělení bytu při uplynutí 1 roku od podání žádosti nebo od poslední aktualizace údajů v žádosti.

## V.

### Seznam žadatelů a bytový pořadník

- (1) Žádosti o přidělení bytu eviduje OS v seznamu žadatelů podle druhu a velikostní kategorie bytů. Seznam obsahuje jméno a příjmení žadatele, datum podání žádosti, druh bytu a velikostní kategorii bytu, o který má žadatel nárok žádat.
- (2) V době podání žádosti, a tedy zavedení žadatele do seznamu žadatelů o přidělení bytu, stejně jako po celou dobu evidence žádosti v seznamu, platí pro zařazení žádosti do velikostní kategorie, tyto minimální podmínky pro obsazení bytu:
  - a) byt 1+kk – jednotlivé osoby,
  - b) byt 1+1 – rodiny a domácnosti v počtu 1 - 2 osob,
  - c) byt 2+1 – rodiny a domácnosti v počtu 2 - 3 osob,
  - d) byt 3+1 – rodiny a domácnosti v počtu 3 a více osob.
- (3) Žadatel může mít podánu žádost pouze v jedné z velikostních kategorií, a to ve velikostní kategorii podle počtu osob a nižší.
- (4) Ze seznamu žadatelů se pro jednotlivé druhy a velikostní kategorie bytů 2x ročně sestavují bytové pořadníky v počtu 5-ti žadatelů. O pořadí a zařazení jednotlivých žadatelů rozhoduje rada města po doporučení bytové komise.
- (5) Dle pořadí stanoveného v pořadníku pro jednotlivé druhy bytů nabízí OS postupně volné či uvolňované byty žadatelům. V případě odmítnutí je žadatel vyřazen z bytového pořadníku.
- (6) Přednostně (mimo pořadí dle seznamu žadatelů) lze byt přidělit pouze výjimečně. O žádosti o mimořádné přidělení bytu rozhoduje na základě doporučení bytové komise rada města.

## VI.

### Nájemní smlouva

- (1) Nájem bytu vznikne na základě nájemní smlouvy, která musí být vždy uzavřena písemně.
- (2) O uzavření nájemní smlouvy k bytu rozhoduje rada města na základě návrhu OS a doporučení bytové komise.

- (3) Bez doporučení bytové komise může rada města rozhodnout o uzavření nájemní smlouvy k bytu s žadatelem, který nemá vůči městu Vítkov a jím zřízených příspěvkových organizací dluh po splatnosti, v těchto případech:
  - a) na žadatele přešel nájem bytu podle § 2279 občanského zákoníku,
  - b) žadatelův stávající byt nebo dům byl zničen živelnou pohromou,
  - c) je zde jiný závažný důvod a nelze vyčkat doporučení bytové komise.
- (4) Nájemní smlouvu o nájmu bytu uzavírá SBF po předchozím rozhodnutí rady města. Nájem bytu stanoví SBF vždy na dobu určitou v délce 1 roku s možností prodloužení, nerozhodne-li rada města jinak anebo není-li uvedeno jinak níže v této směrnici.
- (5) Možnost prodloužení nájmu vyplývá z ustanovení §2285 OZ. U dlužníků je SBF oprávněna uzavřít nájemní smlouvu v trvání 3 měsíců bez souhlasu rady města. V případě, že je nájemník bez dluhu 6 měsíců, je nájemní smlouva uzavírána na dobu 1 roku.
- (6) Žadatel (popř. účastník nabídkového řízení) je před podpisem nájemní smlouvy povinen si byt prohlédnout a podepsáním předávacího protokolu deklarovat, že je byt způsobilý k užívání a bez zjevných závad.
- (7) K uzavření nájemní smlouvy vyzve OS, se souhlasem SBF, žadatele elektronicky, či písemně. Neuzavře-li žadatel bez závažného důvodu nájemní smlouvu do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k tomu byl OS vyzván, ztrácí nárok na uzavření nájemní smlouvy a OS vyzve k uzavření nájemní smlouvy k bytu dalšího žadatele z pořadníku. O závažnosti důvodů neuzavření smlouvy podle předchozí věty rozhoduje bytová komise.
- (8) Předání bytu nájemci zajišťuje SBF.
- (9) Nájemné bude každý rok valorizováno o inflaci z předchozího roku.
- (10) Pravidla pro výpočet nájemného jsou stanovena v příloze č. 3 této směrnice. K vypočtenému měsíčnímu nájemnému se individuálně připočítává nájemné za zařizovací předměty.

## VII.

### **Jistota**

- (1) SBF ujedná s žadatelem o byt zajištění ve formě jistoty.
- (2) Výše jistoty je stanovena ve výši trojnásobku měsíčního nájemného.
- (3) Prostředky vložené do jistoty za byt a úroky z jistoty mohou být použity výhradně k:
  - a) uhrazení dluhu na nájemném a službách spojených s užíváním bytu,
  - b) úhradě škod na domovním majetku zapříčiněných úmyslně nebo z nedbalosti uživatelem bytu,
  - c) úhradě nedoplatků z vyúčtování služeb, pokud nejsou předmětem soudního sporu,
  - d) náhradě pravomocně přiznaných nákladů soudního řízení, jenž souvisí s předmětným nájemním vztahem,
  - e) nájemcem uznaných nebo dohodnutých závazků souvisejících s nájemním vztahem.
- (4) Při skončení nájmu pronajímatel vrátí jistotu nájemci; započte si přitom, co mu nájemce případně z nájmu dluží.
- (5) Podmínka složení jistoty se nevztahuje na přidělení bytu pro seniory a zdravotně znevýhodněné.
- (6) Prostředky vložené do jistoty za byt lze převést na jinou osobu nebo vrátit pouze se souhlasem oprávněné osoby při vrácení bytu, nebo při převodu bytu na jinou osobu v souladu s občanským zákoníkem.

- (7) Nesouhlasí-li oprávněná osoba s převodem jistoty na jinou osobu, vrací se jistota, ve výši po oprávněných korekcích, oprávněné osobě.
- (8) Při výměně bytů zajistí vyrovnání rozdílu vložených jistot SBF.
- (9) Jistota musí být složena na účet SBF složenkou nebo v hotovosti (na potvrzení pokladním dokladem) nebo převodem na účet SBF u Komerční banky, č. ú. 29035821/0100.
- (10) Úhrada musí být provedena před převzetím klíčů od bytu.
- (11) V odůvodněných případech lze výjimečně postupovat odchylně od tohoto článku. Zmírnění tvrdosti tohoto článku spadá po projednání v BK do kompetence rady města.

#### VIII.

### **Podnájem bytu**

V odůvodněném případě může nájemce přenechat pronajatý byt do podnájmu po předchozím souhlasu rady města, nejvýše však na dobu jednoho roku.

#### IX.

### **Postoupení nájemních smluv (výměna bytů)**

- (1) Na vzájemném postoupení nájemních smluv podle ustanovení § 1895 občanského zákoníku (dříve výměna bytů) se mohou písemně dohodnout nájemci bytů.
- (2) K postoupení nájemních smluv je nutný předchozí souhlas rady města na základě doporučení bytové komise.
- (3) Postoupit nájemní smlouvy lze pouze mezi byty stejného druhu, kromě bytů startovacích.

#### X.

### **Skončení nájmu bytu**

- (1) Skončení nájmu bytu se plně řídí ustanoveními § 2285 a násl. občanského zákoníku a ujednáními obsaženými v uzavřené nájemní smlouvě.
- (2) Převzetí bytu od nájemce při skončení nájmu zajišťuje SBF.

#### XI.

### **Přechod nájmu**

- (1) Zemře-li nájemce a nejde-li o společný nájem bytu, přejde nájem na člena nájemcovy domácnosti, který v bytě žil ke dni smrti nájemce a nemá vlastní byt (ust. § 2279, odst. 1 OZ). Je-li touto osobou někdo jiný než nájemcův manžel, partner, rodič, sourozenec, zeť, snacha, dítě nebo vnouče, přejde na ni nájem jen se souhlasem rady města. Osoba, na niž přešel nájem nebo osoba, na niž může přejít nájem se souhlasem pronajímatele, je povinna oznámit tuto skutečnost SBF nejpozději do 30 dnů od úmrtí nájemce.
- (2) Osoba uvedená v odst. 1 tohoto článku je povinna spolu s oznámením prokázat, že byla členem nájemcovy domácnosti a žila ke dni smrti nájemce v bytě a nemá vlastní byt.
- (3) Nepřejdou-li práva a povinnosti z nájmu na člena nájemcovy domácnosti dle odst. 1 tohoto článku, přejdou v zákonem stanovených případech na nájemcova dědice. Osoby, které žily s nájemcem ve společné domácnosti až do jeho smrti, jsou s nájemcovým dědicem

zavázány společně a nerozdílně z dluhů, které z nájmu vznikly před nájemcovou smrtí. Dědic je povinen tuto skutečnost oznámit SBF nejpozději do 30 dnů od nabytí právní moci usnesení soudu o dědictví.

- (4) Přechází-li nájem sjednaný na dobu určitou, jde i po přechodu nájmu stále o nájem na dobu určitou, který skončí uplynutím sjednané doby, nerozhodne-li rada města o prodloužení nájmu.
- (5) Přechází-li nájem sjednaný na dobu neurčitou, dojde přechodem k jeho transformaci z doby neurčité na dobu určitou. Nájem skončí uplynutím jednoho roku ode dne, kdy přešel. O uzavření jiné dohody v případě přechodu nájmu rozhoduje rada města.

## XII.

### Speciální ustanovení pro jednotlivé druhy bytů

- (1) Pro **byty startovací** platí tato speciální ustanovení:
  - a) žádost o přidělení startovacího bytu nemůže podat osoba, která splňuje podmínky pro přidělení sociálního bytu podle směrnice, tedy zejména osoba nacházející se v hmotné nouzi a osoba, které náleží některá z dávek uvedených v § 4 zákona 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) žadatel musí být v době podání žádosti ve věku od 18 do 30 let, v případě společné žádosti fyzických osob za podmínky, že společný součet věků žadatelů je maximálně 60 let,
  - c) doba nájmu se sjednává vždy jako doba určitá na 1 rok s možností prodloužení za podmínky plnění podmínek nájemní smlouvy a dalších závazků vůči městu,
  - d) Výše nájemného se pro čtvrtý a každý další rok trvání nájmu navýší vždy o 25 %, maximálně však do sedmého roku nájmu včetně.
  - e) jedná se o byty velikostní kategorie 1+kk až 2+1.
- (2) Pro **byty pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním** platí tato speciální ustanovení:
  - a) přednost při přidělování mají žadatelé, kteří bydlí v bytě ve vlastnictví města a tento byt městu vrátí,
  - b) žádost o přidělení bytu může podat i osoba s omezenou svéprávností se souhlasem nebo prostřednictvím opatrovníka.
  - c) jedná se o byty velikostní kategorie 1+kk až 2+1.
- (3) Pro **sociální byty** platí tato speciální ustanovení:
  - a) doba nájmu se sjednává vždy maximálně na 1 rok, v odůvodněných případech na tři nebo šest měsíců; totéž platí i pro prodloužování doby nájmu,
  - b) uzavření nájemní smlouvy či prodloužení doby nájmu může být podmíněno spoluprací nájemce a členů jeho domácnosti s OSV,
  - c) mezi sociální byty spadají rovněž některé byty se sníženou kvalitou (lokální vytápění), tyto byty budou přidělovány s ohledem na žadatelův zdravotní stav a jeho možnosti.
- (4) Pro **byty s trvale uvolněným nájemným** platí tato speciální ustanovení:
  - a) byty jsou přidělovány zejména zájemcům, kteří v nabídkovém řízení podali nejvyšší nabídku nájemného; průběh a podmínky nabídkového řízení jsou uvedeny v příloze č. 4,
  - b) minimální nájemné pro tento druh bytů je stanoveno vzorcem  $MN = PP \times ON + ZP$ , kde MN je minimální nabídkové nájemné v Kč, PP podlahová plocha bytu v m<sup>2</sup>, ON obecní nájemné vztahující se k druhu bytu a ZP nájem zařizovacích předmětů.

- (5) Některé byty z výše uvedených druhů mohou být vázány speciálními nájemními smlouvami.
- a) k návrhu na přidělení bytu, který je vázán na sociální program, musí být pro projednání v radě města přiloženo stanovisko OSV,
  - b) doba a výše nájmu může být stanovena dle podmínek poskytovatele dotace,
  - c) služební byty se přidělují dle doporučení BK,
  - d) je-li doba nájmu vázána na dobu výkonu práce, je při ukončení pracovně-právního vztahu rovněž ukončena i nájemní smlouva, s výpovědní lhůtou stanovenou na 6 měsíců,
  - e) není-li nájemné vázáno zvláštní smlouvou, pak se sjednává ve stejné výši jako minimální nájemné pro nabídkové řízení u bytů s trvale uvolněným nájemným.

### XIII.

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) U bytů, které jsou ke dni vydání této směrnice pronajaty smlouvou na dobu neurčitou a dobu určitou platí až do jejich uvolnění původní nájemní smlouvy.
- (2) Tato směrnice zrušuje a v plném rozsahu nahrazuje Směrnicí rady města Vítkova č. 6/2021 „*Pravidla pro hospodaření s bytovým fondem města Vítkova*“ včetně všech příloh.
- (3) Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy č. 1-4, které mohou být samostatně upravovány.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti schválením v radě města. Účinnosti nabývá tato směrnice dnem 11. 10. 2021.
- (5) Tato směrnice byla schválena dne 5. 10. 2021 usnesením rady města č. 2202/56.

#### **Seznamy příloh této směrnice:**

- Příloha č. 1 – Seznam bytů a jejich označení podle druhu  
Příloha č. 2 – Formuláře  
Příloha č. 3 – Pravidla pro výpočet nájemného  
Příloha č. 4 – Pravidla pro nabídkové řízení

Ing. Pavel Smolka v.r.  
starosta

Mgr. Martin Šrubař v.r.  
místostarosta



## Příloha č. 1 – Seznam městských bytů rozdělených podle určeného druhu ke směrnici č. 9/2021

Aktualizaci tohoto seznamu předkládá *Správa bytového fondu* ke schválení radě města.

\* z tohoto domu jsou v tabulce zařazeny jen některé byty, ostatní jsou jiných druhů v jiné tabulce

STARTOVACÍ BYTY						
adresa	1+kk	1+1	2+1		celkem	poznámka
Bezručova 619	8		2		10	
Bezručova 620	1		6		7	
*Budišovská 253	1				1	byt č. 22, sklepní
*Fučíkova 373		8			8	byty v 2. a 3. patře
*Švermova 243		2	1		2	byt č. 1 a č. 2 sklepní, byt č. 3
*Lidická 608	1	2	1		4	
*Oderská 176	1				1	byt č. 2
Klokočov 208			4		4	<i>místní část</i>
<b>CELKEM</b>					<b>38</b>	

\* z tohoto domu jsou v tabulce zařazeny jen některé byty, ostatní jsou jiných druhů v jiné tabulce

BYTY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM							
adresa		2+kk	1+1	2+1		celkem	poznámka
Budišovská 877		36				36	všechny byty bezbariérové
*Lidická 608			2			2	č. 1 a č. 2 v přízemí
*Fučíková 373			4			4	byty ve zvýšeném přízemí
*Dělnická 673			2			2	č. 1 a č. 2
*Dělnická 674			1	1		2	č. 1 a č. 2
*Švermova 246			2			2	č. 1 a č. 2
<b>CELKEM</b>						<b>48</b>	

BYTY SOCIÁLNÍ							
adresa		1+1	2+1	3+1		celkem	poznámka
Husova 630			6			6	
Husova 631			6			6	
Klokočovská 223		2	4			6	
Nová 421			6	1		7	
Oderská 542		2				2	
Oderská 543		2	3			5	
Opavská 18		1	7	1		9	
Vodní 635		3	2			5	
Komenského 146			3	2		5	byty vázané speciálními smlouvami
Švermova 220		3	1			4	byty vázané speciálními smlouvami
Podhradí 2020		6				6	byty vázané speciálními smlouvami do listopadu 2038; <i>místní část</i>
<b>CELKEM</b>						<b>61</b>	

\* z tohoto domu jsou v tabulce zařazeny jen některé byty, ostatní jsou jiných druhů v jiné tabulce

## BYTY S UVOLNĚNÝM NÁJEMNÝM

adresa		1+1	2+1	3+1	4+1	celkem	poznámka; vysoutěžený nájem
Budišovská 251			7			7	
Budišovská 252		1	5	1		7	
*Budišovská 253		1	5	1		7	
*Dělnická 673		1	1			2	v domě dva byty 1+1 seniorské
*Dělnická 674			2			2	dva byty (1+1 a 2+1) seniorské
Husova 632			6			6	
Husova 640			6			6	
Husova 641			6			6	
nám. J. Zajíce 14		2	3	3		8	
nám. J. Zajíce 15		2	2	3		7	
Klokočov 58				11		11	<i>místní část</i>
Klokočov 79					1	1	<i>místní část</i>
Komenského 754			1	3		4	
*Oderská 176			16	1		17	
Oderská 178		1	16	1		18	
Oderská 214			9			9	
Oderská 215			18			18	
Opavská 132			6			6	
Selská 312		1	1	2		4	
Selská 944			6	12		18	
Selská 948			3	7	1	11	
Selská 949			3	7	1	11	
*Švermova 243			2	2		5	
*Švermova 246		1	1			4	
Wolkerova 467			2	1		3	
Husova (sokolovna)			1			1	byt vázaný speciální smlouvou, správce areálu
*Lidická 608			1			1	byt č. 6, horní patro
<b>CELKEM</b>						<b>199</b>	

Příloha č. 2 – Formulář žádosti o přidělení bytu, dohoda o výměně bytu a přechod nájmu dle zákona ke směrnici č. 9/2021

**1. Žádost o přidělení bytu, Formulář pro aktualizaci žádosti**

jméno a příjmení				
datum narození				
adresa trvalého bydliště				
zaměstnání (OSVČ)				
osoby, které budou ve společné domácnosti	1.	jméno a příjmení		
		rok narození, vztah k žadateli		
	2.	jméno a příjmení		
		rok narození, vztah k žadateli		
	3.	jméno a příjmení		
		rok narození, vztah k žadateli		
	4.	jméno a příjmení		
		rok narození, vztah k žadateli		
	5.	jméno a příjmení		
		rok narození, vztah k žadateli		
	6.	jméno a příjmení		
		rok narození, vztah k žadateli		
telefon, email				
důvod žádosti				
současné bydlení				
* velikost bytu	<b>1+kk</b>	<b>1+1</b>	<b>2+1</b>	<b>3+1**</b>
*druh bytu	startovací	pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním	sociální	

\* pouze jednu možnost

\*\* 3+1 jsou pouze sociální

Žadatel dává souhlas odboru služeb (OS) městského úřadu Vítkov (MěÚ) ke zjištění, zda nemá žadatel vůči městu Vítkov, či jím zřízeným příspěvkovým organizacím, nesplacené pohledávky.

Má-li žadatel splátkový kalendář, přihlíží se k termínům jeho plnění.

**Výpis stavu osobního účtu** (tzv. bezdlužnosti) dle daňového řízení, včetně zaplacení správního poplatku, si žadatel zajistí sám na úseku evidence pohledávek finančního odboru MěÚ Vítkov a předloží OS.

vyjádření OS
Město Vítkov a jeho příspěvkové organizace nemají vůči žadateli žádnou pohledávku po splatnosti. Výpis stavu osobního účtu byl předložen.  podpis pracovníka OS:

Žadatel bere na vědomí, že OS města Vítkova a Správa bytového fondu (SBF) budou zpracovávat poskytnuté osobní údaje, a to na dobu nezbytně nutnou, zejména v souvislosti s posouzením žádosti o byt a případným zařazením žadatele do seznamu žadatelů, bytového pořadníku nebo uzavřením nájemní smlouvy.

Žadatel čestně prohlašuje, že: (nehodící se škrtněte)

- on, jeho rodinný příslušník či druh, dle směrnice čl. IV bodu 6., **vlastní/nevlastní** byt nebo dům určený k bydlení,
- v posledních třech letech **převodl/nepřevodl** své vlastnictví k bytu nebo domu určenému k bydlení,
- **podal/nepodal** žádost o pronájem bytu u jiné obce,
- **je/není** nájemcem či podnájemcem jakéhokoliv bytu či domu určeného k bydlení,
- **je/není členem** bytového družstva,
- mu **byl/nebyl** pravomocným rozhodnutím soudu zrušen nájem,
- **je/není** dlužník v insolvenčním řízení
- **je/není** proti němu vedeno exekuční řízení
- **bere na vědomí, že je povinen svou žádost každoročně aktualizovat, jinak bude vyřazena ze seznamu žadatelů.**

Čestně prohlašuji, že všechny údaje v žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom, že za uvedení nepravdivých údajů mohou být vůči mně uplatněny sankce. Veškeré změny, které nastanou od podání žádosti, neprodleně nahlásím a evidovanou žádost každoročně zaktualizuji.

Ve Vítkově, dne:

podpis žadatele:

## 2. Žádost o přidělení bytu s uvolněným nájemným

jméno a příjmení			
datum narození			
adresa trvalého bydliště			
zaměstnání (OSVČ)			
osoby, které budou ve společné domácnosti	1.	jméno a příjmení	
		rok narození, vztah k žadateli	
	2.	jméno a příjmení	
		rok narození, vztah k žadateli	
	3.	jméno a příjmení	
		rok narození, vztah k žadateli	
	4.	jméno a příjmení	
		rok narození, vztah k žadateli	
telefon, email			
důvod žádosti			
současné bydlení			

Žadatel dává souhlas odboru služeb (OS) městského úřadu Vítkov (MěÚ) ke zjištění, zda nemá žadatel vůči městu Vítkov, či jím zřízeným příspěvkovým organizacím, nesplacené pohledávky.

**Výpis stavu osobního účtu** (tzv. bezdlužnosti) dle daňového řízení, včetně zaplacení správního poplatku, si žadatel zajistí sám na úseku evidence pohledávek finančního odboru MěÚ Vítkov a předloží OS.

Žadatel musí prokázat schopnosti plnit své závazky **potvrzením o průměrném měsíčním čistém výdělku za posledních 12 měsíců** (u OSVČ opis vybraných údajů z daňového přiznání k dani z příjmu fyzických osob za poslední zúčtovací období),

vyjádření OS

Město Vítkov a jeho příspěvkové organizace nemají vůči žadateli žádnou pohledávku po splatnosti.

Výpis stavu osobního účtu byl předložen.

Potvrzení o výši příjmů předloženo.

podpis pracovníka OS:

Žadatel bere na vědomí, že OS města Vítkova a Správa bytového fondu (SBF) budou zpracovávat poskytnuté osobní údaje, a to na dobu nezbytně nutnou, zejména v souvislosti s posouzením žádosti o byt a případným zařazením žadatele do seznamu žadatelů, nebo uzavřením nájemní smlouvy.

Žadatel čestně prohlašuje, že: (nehodící se škrtněte)

- on, jeho rodinný příslušník či druh, dle směrnice čl. IV bodu 6., **vlastní/nevlastní** byt nebo dům určený k bydlení,
- v posledních třech letech **převvedl/nepřevvedl** své vlastnictví k bytu nebo domu určenému k bydlení,
- **podal/nepodal** žádost o pronájem bytu u jiné obce,
- **je/není** nájemcem či podnájemcem jakéhokoliv bytu či domu určeného k bydlení,
- **je/není členem** bytového družstva,
- mu **byl/nebyl** pravomocným rozhodnutím soudu zrušen nájem,
- **je/není** dlužník v insolvenčním řízení
- **je/není** proti němu vedeno exekuční řízení
- **souhlasí/nesouhlasí**, že v případě, že má uzavřenou nájemní smlouvu k jinému městskému bytu, bude s ním na vysoutěžený byt podepsána nájemní smlouva pouze za podmínky současného podpisu dohody o ukončení nájmu ke stávajícímu bytu,

Čestně prohlašuji, že všechny údaje v žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom, že za uvedení nepravdivých údajů mohou být vůči mně uplatněny sankce. Veškeré změny, které nastanou od podání žádosti neprodleně nahlásím.

Ve Vítkově, dne:

podpis žadatele:

### **3. Formulář nabídkového řízení**

jméno a příjmení	
adresa trvalého bydliště	
telefon	
email	
označení bytu uvedené v nabídkovém řízení	
jednoznačná a závazná nabídka výše měsíčního nájemného (částka v Kč)	
bankovní spojení (číslo účtu) pro vrácení jistiny	

Doložte potvrzení o složení jistiny 5 000 Kč (doklad z pokladny, výpis z účtu).

podpis:

#### 4. Dohoda o výměně bytů

Postoupit nájemní smlouvu lze pouze mezi byty stejného druhu dle čl. III. pravidel, kromě bytů *startovacích*.

	byt I.	byt II.
<b>žadatelé o schválení výměny bytů</b>	jméno a příjmení	jméno a příjmení
	datum narození	datum narození
	telefon	telefon
<b>adresy stávajících bytů</b>	obec	obec
	ulice	ulice
	číslo popisné / číslo orientační	číslo popisné / číslo orientační
<b>charakteristika stávajících bytů</b>	číslo bytu	číslo bytu
	podlaží, velikost bytu (např. 1+1, 2+k.k., ...)	podlaží, velikost bytu (např. 1+1, 2+k.k., ...)
<b>počet členů domácnosti</b>		

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- se seznámil s *Postupem při výměně bytů*, který je součástí tohoto formuláře,
- všechny jím uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a je si vědom toho, že uvedení nepravdivých údajů, může být jedním z důvodů zamítnutí žádosti,
- bere na vědomí, že výměnou bytů (tj. vzájemným přestěhováním, předáním bytu, podpisem nájemní smlouvy na vyměněný byt) mu zaniká nájemní vztah k původnímu bytu,



- bere na vědomí, že město Vítkov a SBF budou zpracovávat poskytnuté osobní údaje, a to na dobu nezbytně nutnou v souvislosti s posouzením žádosti o výměnu bytů a uzavřením nájemních smluv.

Podpisy (žadatel/žadatelů v bytě I.)

jméno a příjmení	podpis
jméno a příjmení	podpis

Podpisy (žadatel/žadatelů v bytě II.)

jméno a příjmení	podpis
jméno a příjmení	podpis

vyjádření SBF pro žadatele bytu I.
vyjádření SBF pro žadatele bytu II.

### **Postup při výměně bytů**

- vyplnit tabulku dle současného stavu, před výměnou
- dohodu o výměně bytů musí **podepsat oba manželé**, rovněž tak i po rozvodu, pokud nedošlo k jejich vzájemnému vypořádání
- obě strany výměny doložit nájemní smlouvu
- nechat podepsat „vyjádření SBF pro žadatele“
- předat žádost na odbor služeb MěÚ a vyčkat na souhlas rady města
- domluvit na SBF (553 038 021) termín podpisu *Protokolu o převzetí bytu*, ve kterém nájemci podepíší také prohlášení o tom, že jsou seznámeni se stavem bytu, a že jsou vzájemně přestěhováni
- na SBF dorovnat výši kauce a uzavřít novou nájemní smlouvu, která nabyde účinnosti dnem podpisu
- poté se přestěhovat

## 5. Přejchod nájmu bytu

1. Dne \_\_\_\_\_ zemřel(a) \_\_\_\_\_,  
který(á) byl(a) nájemcem obecního bytu:

ulice, číslo popisné	číslo bytu	podlaží

2. Člen domácnosti zemřelého původního nájemce – nabyvatel práva nájmu:

jméno, příjmení	narození	vztah k nájemci	od kdy byla vedena společná domácnost

3. Žadatel čestně prohlašuje, že údaje uváděné v žádosti jsou pravdivé a je si vědom, že za zatajení pravdivých údajů mohou být vůči němu uplatněny sankce. Žadatel o přechod nájmu bere na vědomí, že město Vítkov a SBF budou zpracovávat poskytnuté osobní údaje, a to na dobu nezbytně nutnou, zejména v souvislosti s posouzením žádosti o přechod nájmu a uzavření nájemní smlouvy.

Ve Vítkově, dne

podpisy nabyvatelů práva nájmu

\_\_\_\_\_

adresa trvalého pobytu, pokud je žadatel přihlášen jinde než ve výše uvedeném bytě

\_\_\_\_\_

telefon na žadatele

**Spolu s žádostí o přechod nájmu předkládá žadatel na odboru služeb MěÚ Vítkov i úmrtní list posledního nájemce.**

Osoba uplatňující přechod nájmu bytu musí prokázat, že splnila podmínky stanovené občanským zákoníkem. Pro posouzení toho, zda šlo o soužití ve společné domácnosti je rozhodující faktický stav. Přihlášení k trvalému pobytu v rámci evidence obyvatel má pouze pomocnou a důkazní roli, ale není rozhodující.

## Příloha č. 3 – Pravidla pro výpočet nájemného ke směrnici č. 9/2021

Výpočet obecního nájmu (pro druh bytu):  $ON = ZN \times \text{koef.}$

kde

- ON je obecní nájem pro daný druh bytu,
- ZN je základní valorizovaný nájem, z něž se vypočítávají ostatní obecní nájmy
- koef. je koeficient rozlišující druhy bytů.

Výpočet nájmu konkrétního bytu:  $N = PP \times ON + ZP$

kde

- N je nájem za konkrétní byt
- PP je podlahová plocha v m<sup>2</sup>
- ON je obecní nájem
- ZP je nájem zařizovacích předmětů (individuálně)
- S koeficient pro snížení nájmu (sleva) v místních částech a pro byty se sníženou kvalitou (lokální vytápění)

druh bytu	koeficient	vzorec pro výpočet nájmu	obecní nájem* v Kč/m <sup>2</sup>
startovací	1	$N = ON = PP \times (ZN \times 1) + ZP$	49,00
pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním	1,1	$N = ON = PP \times (ZN \times 1,1) + ZP$	53,90
sociální	1,6	$N = ON = PP \times (ZN \times 1,6) + ZP$	78,40
s uvolněným nájemným	2	$N = ON = PP \times (ZN \times 2) + ZP$	98,00
<i>snížení nájmu pro místní části a sleva v bytech se sníženou kvalitou</i>	<i>0,9</i>	<i><math>N = ON \times S = PP \times (ZN \times 2) \times 0,9 + ZP</math></i>	<i>-dle druhu bytu</i>

\*v roce 2021, v dalším roce bude valorizován

## Příloha č. 4 – Pravidla pro nabídkové řízení na pronájem bytů s trvale uvolněným nájemným ke směrnici č. 9/2021

### I. Vyhlášení nabídkového řízení

Nabídkové řízení vyhláší OS formou zveřejnění na úřední desce města, na webových stránkách města, ve Vítkovském zpravodaji a formou upozornění ve vysílání městského rozhlasu. Nabídkové řízení musí být vyhlášeno 15 dní před termínem uzávěrky nabídek.

Vyhlášení nabídkového řízení musí obsahovat:

- a) podrobný popis nabízeného bytu (zejména adresa domu, podlaží, počet místností, podlahovou výměru a vybavení bytu),
- b) minimální nabídkovou výši měsíčního nájemného s uvedením informace, že celková minimální nabídková částka se skládá ze dvou složek, z nájmu za m<sup>2</sup> a nájmu zařizovacích předmětů,
- c) informaci o nutnosti složení neúročené jistiny a o podmínkách jejího vrácení či propadnutí,
- d) variabilní symbol identifikující nabízený byt,
- e) termín prohlídky bytu pro zájemce,
- f) podmínky pro účast v nabídkovém řízení a kontakt pro získání dalších informací k bytu,
- g) informaci o tom, že zájemci jsou obeznámeni s všeobecnými podmínkami pro podání žádosti o pronájem bytu dle čl. IV. směrnice,
- h) den a hodinu uzávěrky nabídek,
- i) termín a místo jednání komise pro vyhodnocení nabídek,
- j) informaci o možnosti zúčastnit se otevírání obálek nabídkového řízení.

### II.

#### Podmínky pro účast v nabídkovém řízení a obsah nabídek

1. Podmínky účasti v nabídkovém řízení:
  - a) zájemce musí splňovat všeobecné podmínky pro podání žádosti o pronájem bytu dle čl. IV. směrnice „Pravidla pro hospodaření s bytovým fondem města Vítkova“,
  - b) zájemce vyplní a včetně všech příloh podá formulář z přílohy č. 2 „Žádost o přidělení bytu s uvolněným nájemným“ výše uvedené směrnice na OS,
  - c) zájemce nebyl v minulosti vyloučen z účasti na nabídkovém řízení z důvodu uvedení nepravdivých údajů v nabídce,
  - d) zájemcem nemůže být osoba, které splňuje podmínky pro přidělení sociálního bytu podle směrnice „Pravidla pro hospodaření s bytovým fondem města Vítkov“, tedy zejména osoba nacházející se v hmotné nouzi a osoba, které náleží některá z dávek uvedených v § 4 zákona 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, přičemž ve sporných nálezech vyzve BK žadatele k předložení dokladu z úřadu práce, že nepobírá dávky hmotné nouze dle § 4 zákona 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
  - e) zájemce musí prokázat schopnost plnit své závazky potvrzením o příjmech z výdělečné činnosti za poslední rok,
  - f) zájemce musí před podáním nabídky složit jistinu na pokladně MěÚ ve výši 5.000,- Kč, případně ji může zaslat na účet města 19-1323821/0100. Variabilní symbol pro identifikaci bytu bude uveden v nabídkovém řízení,

- g) má-li zájemce uzavřenou nájemní smlouvu k jinému městskému bytu, bude s ním na vysoutěžený byt podepsána nájemní smlouva za podmínky současného podpisu dohody o ukončení nájmu ke stávajícímu bytu,

2. Nabídky zájemců se musí nacházet v zalepené obálce na které bude uvedeno NEOTVÍRAT – NABÍDKOVÉ ŘÍZENÍ a musí obsahovat:

- a) identifikace žadatele (adresa, telefon, email),
- b) označení bytu uvedené v nabídkovém řízení,
- c) jednoznačnou a závaznou nabídku výše měsíčního nájemného (částka v Kč),
- d) potvrzení o složení jistiny (doklad z pokladny, výpis z účtu),
- e) bankovní spojení (číslo účtu) pro vrácení jistiny.

### III.

#### **Průběh nabídkového řízení**

1. Příjem nabídek poštou i osobním podáním na podatelně MěÚ až do uzávěrky zajišťuje OS. Podané nabídky OS neotevívá, pouze zaeviduje jejich příjem.
2. Nabídky otevírá a hodnotí komise pro vyhodnocení nabídek složená ze zástupců vedení města, SBF a bytové komise. O otevření a hodnocení nabídek bude pořízen písemný zápis.
3. Komise nejprve zkontroluje úplnost nabídek a splnění podmínek nabídkového řízení. Neúplné nabídky a nabídky nesplňující podmínky nabídkového řízení komise vyřadí a dále nehodnotí. V případě pochybností komise rozhodne o přezkoumání správnosti údajů a čestného prohlášení zájemce. Budou-li údaje v nabídce, zejména pak čestné prohlášení zájemce, shledány nepravdivým, bude jeho nabídka z nabídkového řízení vyloučena.
4. Nabídky jsou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je nabídnutá výše měsíčního nájemného.
5. Na základě vyhodnocení nabídek komisí předloží OS radě města návrh na schválení uzavření nájemní smlouvy k bytu se zájemcem, který podal vítěznou (nejvyšší) nabídku.
6. Radě města je vyhrazeno právo ukončit nabídkové řízení i bez výběru (vyhlášení) vítězné nabídky.
7. Rada města nemusí v odůvodněném případě vybrat nejvyšší nabídku.
8. Zájemci, kteří podali nabídky, jsou oprávněni zúčastnit se otevírání obálek nabídkového řízení; o termínu a místě jednání musí být vyrozuměni ve vyhlášení nabídkového řízení.
9. O výsledku nabídkového řízení OS informuje všechny účastníky nabídkového řízení, kteří podali nabídku.
10. Členové komise pro vyhodnocení nabídek jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v průběhu jednání komise.

#### IV.

##### **Ukončení a opakování nabídkového řízení**

1. Nabídkové řízení je ukončeno přijetím usnesení rady města, kterým rada města buď vysloví souhlas s uzavřením nájemní smlouvy k bytu se zájemcem, který podal vítěznou nabídku či dalšími zájemci v pořadí jako náhradníky anebo rozhodne o ukončení nabídkového řízení bez výběru (vyhlášení) vítězné nabídky.
2. V případě, že zájemce, který podal vítěznou nabídku neposkytne součinnost potřebnou k uzavření nájemní smlouvy k bytu a neuzavře tuto smlouvu do 15 dnů ode dne, kdy mu bude doručena výzva k uzavření smlouvy, ztrácí nárok na uzavření nájemní smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván další zájemce (náhradník) v pořadí. Tento postup se může opakovat, dokud některý ze zájemců – náhradníků nájemní smlouvu neuzavře.
3. V případě, že k vyhlášenému nabídkovému řízení není podána žádná nabídka anebo žádný ze zájemců neuzavře nájemní smlouvu postupem podle předchozího odstavce, nabídkové řízení se opakuje v druhém, případně třetím kole
4. Ve druhém a třetím kole nabídkového řízení nemusí zájemce splňovat podmínku, že je fyzickou osobou, která trvale žije na území města Vítkova, nebo je zde zaměstnána v pracovním poměru či zde vykonává službu ve služebním poměru, anebo vykonává samostatnou výdělečnou činnost na území města Vítkova nejméně po dobu 2 let.
5. Pokud zájemce neuzavře nájemní smlouvu ve lhůtě určené podle odst. 2, složená jistina v celé výši propadá městu Vítkov jako paušální náhrada nákladů spojených s přípravou a organizací nabídkového řízení.
6. Jistina bude vrácena v plné výši všem neúspěšným zájemcům do 7 pracovních dnů ode dne otevření a hodnocení nabídek.