

## **Pravidla pro čerpání finančních prostředků osadními výbory**

Osadní výbory nakládají podle těchto pravidel s finančními prostředky, které jsou jim schváleny odděleně v rámci rozpočtu města pro daný kalendářní rok. Jsou určeny zejména pro občany s trvalým pobytem v příslušné místní části.

### **Článek I.**

#### **Možnosti použití finančních prostředků**

1. Na úhradu výdajů spojených s pronájmem místností při schůzích výborů a při setkáních s občany. Na pořízení materiálů k provedení drobných oprav, úprav a údržby majetku obce svépomocí nebo na základě smluvního vztahu.
2. Na podporu kulturních, sportovních a jiných společenských aktivit, zejména:
  - pronájem místností či jiných prostor
  - drobné občerstvení účinkujících a pořadatelů
  - občerstvení při akcích pro děti
  - zajištění kulturního programu (např. účinkující, pronájem atrakcí, vybavení, zařízení atd.)
  - zhotovení plakátů nebo obdobných propagačních materiálů, týkajících se akcí pořádaných osadními výbory
  - nákup cen při sportovních a kulturních akcích
  - doprava a vstupné na kulturní a sportovní akce mimo místní část
3. Na vlastní činnost osadního výboru (drobné kancelářské potřeby, kopírovací služby spojené s činností osadního výboru, drobný hmotný dlouhodobý majetek, dlouhodobý hmotný majetek apod.)

O jiném použití finančních prostředků, než je uvedeno v bodech 1 až 3, rozhoduje na základě písemné žádosti osadního výboru rada města.

### **Článek II.**

#### **Návaznost finančních prostředků na rozpočet města**

1. K financování výdajů spojených s činností osadních výborů schválí zastupitelstvo města finanční částku v rozpočtu pro daný rok. Vedoucí finančního odboru zajistí oddělenou evidenci v účtování pro jednotlivé osadní výbory.
2. Přidělená finanční částka pro každý osadní výbor se stanoví podle následujícího vzorce:  
Pevná částka 15.000,- Kč + 100,- Kč za každého obyvatele místní části k 1.1. kalendářního roku předcházejícímu roku, na který je rozpočet schvalován.
3. Pokud osadní výbor nevyčerpá přidělené prostředky v daném kalendářním roce, pak se zůstatek v maximální výši 30 % z přidělené roční částky převede do roku následujícího.
4. Osadní výbor nemůže čerpat více prostředků, než je ročně přidělená částka s případným převodem zůstatku. Finanční prostředky nelze čerpat dopředu.
5. Do 31. 1. příslušného roku sdělí Finanční odbor předsedům osadních výborů výši přidělené finanční částky (15 000 Kč + 100 Kč za každého obyvatele místní části k 1. 1. kalendářního roku) určené k čerpání v daném roce a zůstatek roku minulého.

### Článek III.

#### **Způsob a kontrola čerpání finančních prostředků**

1. Předkládat k vyúčtování lze pouze daňové doklady, které mají všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Na fakturách, případně objednávkách budou vedeny tyto identifikační údaje města:

**Město Vítkov**  
**náměstí Jana Zajíce 7**  
**749 01 Vítkov**  
**IČO: 00300870**  
**DIČ: CZ00300870**

2. Na dokladech o platbách (doklady o platbách v hotovosti nebo přijaté faktury) musí být vždy uvedeno, o jaký osadní výbor se jedná a musí být uveden účel (název akce). Doklad bude vždy podepsán předsedou osadního výboru a místostarostou. Tento doklad bude následně předán k podpisu odboru vnitřní správy (vedoucí odboru, případně zastupujícímu zaměstnanci).
3. Forma, náležitosti, způsob podepisování veškerých dokladů o platbách se řídí vždy aktuálně platnou vnitřní směrnici o oběhu účetních dokladů.
4. Na správné čerpání příspěvku pro příslušný osadní výbor dohlíží a za správnost čerpání odpovídá vždy předseda tohoto osadního výboru.
5. O zařazení majetku do evidence s pořizovací cenou nižší než 3.000,- Kč rozhodne správce oddílu a paragrafu 6112. Zařazený majetek města podléhá inventarizaci a řídí se vždy aktuálně platnou vnitřní směrnici k zajištění inventarizace majetku města. Za majetek zaevidovaný na inventární kartě osadního výboru zodpovídá předseda osadního výboru a je povinen se zúčastnit inventarizace prováděné Městem Vítkov.

#### **Čerpání na základě poskytnutí provozní zálohy:**

Na základě písemné žádosti předsedy osadního výboru může místostarosta schválit poskytnutí provozních záloh osadnímu výboru do maximální výše schválených finančních prostředků. Zálohu si vyzvedne předseda osadního výboru v hlavní pokladně města a vyúčtuje ji do 45 dnů od převzetí zálohy správci paragrafu 6112 Zastupitelstva obcí, tj. odboru vnitřní správy dle směrnice o oběhu účetních dokladů.

### Článek IV.

#### **Užívání prostor v majetku města využívaných osadními výbory v jednotlivých místních částech**

Prostory, které jsou v majetku města Vítkova a jsou určeny pro veřejné účely, mohou osadní výbory využívat bezplatně (bezplatné využívání těchto prostor není povoleno k pořádání zábav, plesů, diskoték a rodinných oslav, kromě akcí charitativních a dobrovolných organizací, které v místě působí).

### Článek V.

#### **Ostatní ustanovení**

1. O každém čerpání financí přidělených z prostředků města (pořádání akcí, nákupy, pronájmy apod.), musí být občané příslušné místní části informováni prostřednictvím informačních vývěsek a tabulí, plakátovacích ploch nebo jiným obvyklým způsobem, nejpozději 15 dnů

před konáním akce. Stejným způsobem je osadní výbor povinen seznámit občany s vyúčtováním takovéto akce po dobu minimálně 15 dnů.

2. Občané místních částí mají právo k takto zveřejněné informaci vznášet dotazy, podněty či připomínky předsedovi osadního výboru i místostarostovi.
3. Předsedové osadních výborů předloží místostarostovi roční výroční zprávu o činnosti a hospodaření za předchozí rok do 31.1. příslušného kalendářního roku. Místostarosta pak zprávy předloží na prvním zasedání ZM po tomto datu.
4. Při porušení ustanovení těchto pravidel může zastupitelstvo města odejmout osadnímu výboru část finančních prostředků, případně snížit příděl v následujícím roce. V krajním případě může zastupitelstvo odvolat předsedu, případně další členy osadního výboru.
5. Hospodaření osadních výborů podléhá doзору orgánů zastupitelstva města – finančnímu a kontrolnímu výboru.
6. Předsedu může zastupovat písemně určený člen výboru, schválený nadpoloviční většinou všech členů osadního výboru. Jméno určeného člena písemně oznámí místostarostovi.
7. Tato pravidla ruší vnitřní směrnici č. 21/2018 – Pravidla pro čerpání finančních prostředků OV ze dne 15. 11. 2018.
8. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem Města Vítkova dne 29. 4. 2020, usnesením č. 721/12 a nabývají účinnosti 1. 5. 2020.

.....  
Ing. Pavel Smolka  
starosta

.....  
Mgr. Martin Šrubař  
místostarosta