

Vnitřní směrnice o postupu MěÚ při provádění zákona o veřejných sbírkách č. 117 / 2001.

I. Úvodní ustanovení

MěÚ Vítkov vydává na základě zákona č. 117/2001 Sb. vnitřní směrnici, která určuje postupy a náležitosti při provádění veřejných sbírek. Vnitřní směrnice je určena jako informativní materiál pro občany a jako závazný předpis pro zaměstnance Města Vítkov.

II. Obecná ustanovení

Veřejnou sbírkou se rozumí dobrovolné shromažďování peněžitých prostředků od předem neurčeného okruhu přispěvatelů pro předem stanovený veřejně prospěšný účel.

Konat veřejné sbírky může obec nebo kraj.

Ostatní právnické osoby mohou konat sbírky v případě, že mají na území České republiky sídlo a splňují podmínky pro obsah čestného prohlášení (nevstoupila do likvidace, nebyl na ni prohlášen konkurs nebo nebylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo nebyl návrh na prohlášení zamítnut pro nedostatek majetku anebo na ni nebyla vyhlášena nucená správa).

III. Způsoby konání sbírek

Sbírky lze konat těmito způsoby:

- a) shromažďováním příspěvků na předem vyhlášeném bankovním účtu, zřízeným pro tento účel u banky po dobu uvedenou v oznámení
- b) sběracími listinami
- c) pokladničkami v místech určených k přijímání příspěvků
- d) prodejem předmětů, jestliže je příspěvek zahrnut v jejich ceně
- e) prodejem vstupenek na veřejná kulturní nebo sportovní vystoupení nebo jiné všeobecně přístupné akce, jestliže je příspěvek zahrnut v ceně vstupenky
- f) pronájemem telefonní linky, určené ke shromažďování příspěvků z telefonního účtu po dobu uvedenou v oznámení

Za veřejnou sbírku se nepovažuje:

- shromažďování finančních prostředků mezi svými členy za předpokladu, že jde o členy politických stran či politických hnutí, spolků a odborů, které jsou registrovány podle zvláštních předpisů s tím, že tyto prostředky musí být určeny k cílům, k nimž byly uvedené právnické osoby založeny
- shromažďování finančních prostředků církvemi či náboženskými společnostmi registrovanými podle zvláštních předpisů. Tyto prostředky však musí být určeny k církevním a náboženským účelům (obnova a údržba kostelů, modliteben). Další podmínkou je, že ke sběru finančních prostředků může docházet pouze v kostelech, modlitebnách a jiných místech, určených k provádění náboženských úkonů, bohoslužeb a obřadů.

IV. Povinnosti právnické osoby

Právnícká osoba, která hodlá sbírku konat, je povinna její konání písemně oznámit krajskému úřadu tak, aby tento obdržel oznámení nejpozději 30 dnů před jejím zahájením. Neshledá-li krajský úřad důvody, pro které nelze sbírku konat, **osvědčí** právnické osobě, která konání sbírky oznámila datum přijetí oznámení, dále pak **zveřejní** toto **osvědčení na své úřední desce**.

Ve zvláštních případech je možno sbírku zahájit ve lhůtě kratší než 30 dnů (války, živelní pohromy, ekologické havárie, záchrana zdraví, života).

Právnícká osoba v oznámení uvede:

1) jde-li o obec nebo kraj:

- a) název a sídlo a připojí usnesení příslušného orgánu obce ne starší než 60 dnů
- b) jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu starosty obce

2) jde-li o ostatní právnické osoby:

- a) název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby
- b) jméno, příjmení datum narození a místo trvalého pobytu osob, které jsou oprávněny jednat ve věci sbírky a doklad o bezúhonnosti této osoby (výpis z rejstříku trestů ne starší než 1 měsíc) a její čestné prohlášení o tom, že proti ní není v okamžiku oznámení vedeno trestní stíhání
- c) účel sbírky
- d) území, na kterém se sbírka bude konat
- e) datum zahájení a ukončení sbírky
- f) způsob provádění sbírky
- g) název a adresu banky v níž je zřízen bankovní účet ke shromažďování příspěvků získaných sbírkou a číslo tohoto účtu
- h) podmínky pro otevření a zajištění obsahu pokladniček
- ch) určení výše příspěvku při prodeji předmětů, nebo určení výše příspěvku na vstupenkách
- i) číslo pronajaté telefonní linky
- j) vzor sběrací listiny
- k) má-li být sbírka použita v zahraničí - souhlas Ministerstva zahraničních věcí
- l) potvrzení, že nemá splatný daňový nedoplatek, na pojistném, na penále, na veřejném zdravotním pojištění
- m) čestné prohlášení, že nevstoupila do likvidace, nebyl na ni vyhlášen konkurs, nebylo - zahájeno vyrovnávací řízení, nebyla na ni vyhlášena nucená správa

Nejpozději do 5 pracovních dnů je právnická osoba povinna oznámit krajskému úřadu každou změnu údajů uvedenou v oznámení, nebo v dokladech přiložených k oznámení.

Sbírka může být propagována a její konání zahájeno nejdříve 30 dní ode dne uvedeného v osvědčení krajského úřadu.

Sbírka musí být zahájena nejpozději 120 dnů ode dne oznámení příslušnému krajskému úřadu.

Jestliže není ve stanovené lhůtě sbírka zahájena, nelze ji již konat.

Právnícká osoba musí informovat krajský úřad o zahájení sbírky. Konání sbírky končí dnem uvedeným v oznámení.

-2-

V. Postup při pořádání sbírek

Městský úřad plní pouze dílčí úkoly v souvislosti s konáním veřejných sbírek. Jeho funkce je pouze kontrolní, a to v případech, kdy se koná veřejná sbírka pomocí pokladniček, nebo sběracími listinami

a) Pořádá - li veřejnou sbírku město:

Starosta předloží radě města ke schválení požadavek na konání veřejné sbírky.

Sekretariát vypracuje oznámení o konání veřejné sbírky a připojí k němu usnesení rady, která konání veřejné sbírky schválila. Sekretariát zašle oznámení o konání veřejné sbírky krajskému úřadu (KRAJSKÝ ÚŘAD MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE, odbor vnitřních věcí ing. Klukavá, 28. října 117, 702 18 Ostrava) nejpozději 30 dnů před jejím zahájením.

Krajský úřad osvědčí datum přijetí oznámení, zašle městu osvědčení nejpozději do třiceti dnů ode dne přijetí oznámení. Toto osvědčení zveřejní na své úřední desce.

b) Pořádá - li veřejnou sbírku právnická osoba:

Právnická osoba oznámí písemně (nejpozději do 30ti dnů před zahájením konání veřejné sbírky) krajskému úřadu konání této sbírky. Krajský úřad konání veřejné sbírky osvědčí, zašle osvědčení právnické osobě do vlastních rukou, a to nejpozději před uplynutím 30tého dne ode dne přijetí oznámení a zveřejní toto osvědčení na své úřední desce.

- Právnická osoba pořádající veřejnou sbírku pomocí sběracích listin předloží tyto k ověření na MěÚ v podatelně. Podatelna listiny předá odboru vnitřní správy a sekretariát provede neprodleně jejich ověření.

- Právnická osoba pořádající veřejnou sbírku pomocí pokladniček oznámí počet pokladniček, jejich umístění, nebo to, že půjde o pokladničky přenosné písemně na sekretariát MěÚ. Sekretariát provede po dohodě s právnickou osobou, pořádající veřejnou sbírku, zapečetění pokladniček.

Právnická osoba oznámí písemně, nejméně 3 pracovní dny předem otevření pokladničky MěÚ, prostřednictvím podatelny. Podatelna předá toto oznámení odboru vnitřní správy. Otevření pokladničky musí být přítomni 2 oprávnění zástupci právnické osoby a jeden zaměstnanec MěÚ, jehož přítomnost zajistí vedoucí odboru vnitřní správy. V zápise o provedeném otevření pokladničky potvrdí svými podpisy vyšší finanční částky vyjmuté z pokladničky (zápis vyhotoví právnická osoba pořádající veřejnou sbírku).

VI. Závěrečná ustanovení

Pořádá-li veřejnou sbírku město:

- sekretariát pořádá finanční odbor o založení zvláštního bankovního účtu, na který bude převeden hrubý výtěžek sbírky a o vedení odděleného účetnictví o tomto účtu
- nejpozději do tří měsíců od ukončení sbírky předloží finanční odbor sekretariátu vyúčtování, sekretariát toto předloží ke kontrole a schválení krajskému úřadu
- při propagaci veřejné sbírky seznámí občany s konečným vyúčtováním a využitím sbírky sekretariát prostřednictvím vedoucí oddělení kultury ve zpravodaji, toto vyúčtování taktéž zveřejní sekretariát na úřední desce
- evidenci o pořádání sbírky městem, nebo právnickou osobou, která pořádá sbírku sběracími listinami, nebo pomocí pokladniček, vede pracovník sekretariátu

Pořádá-li veřejnou sbírku právnická osoba:

Je povinná zřídit zvláštní bankovní účet, na který převede hrubý výtěžek sbírky a vést o něm odděleně od svého ostatního majetku a závazků účetnictví podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 563/1991 Sb.).

Pro úhradu nákladů spojených s konáním sbírky může použít část hrubého výtěžku sbírky - částka nesmí převýšit 5% z hrubého výtěžku.

Čistý výtěžek musí použít výhradně ke stanovenému účelu sbírky.

Nejpozději do 3 měsíců od ukončení sbírky musí předložit krajskému úřadu ke kontrole schválení celkové vyúčtování sbírky.

Pokud sbírku propagovala, je nutno seznámit veřejnost s konečným vyúčtováním a jejím využitím stejným způsobem, jakým byla sbírka propagována.

VII. Sankce

Za porušení ustanovení obsažených v tomto zákoně lze uložit sankci ve formě pokuty:

- horní hranice pokuty **10 000,- Kč** například jestliže při provádění veřejné sbírky sběracími listinami nebyla vyznačena výše příspěvku, nebylo vyznačeno jméno a příjmení dárce...
- horní hranice pokuty **50 000,- Kč** například jestliže došlo k propagaci veřejné sbírky dříve, než umožňuje zákon, neinformování krajského úřadu o zahájení veřejné sbírky...
- horní hranice pokuty **100 000,- Kč** například při neoznámení doby otevření pokladničky, při neoznačení prostoru veřejné sbírky kdo a za jakým účelem sbírku koná.....
- horní hranice pokuty **300 000,- Kč** například po propagaci sbírky se změnil její účel a toto nebylo oznámeno, užití více než 5% hrubého výtěžku sbírky na úhradu nákladů.....
- horní hranice pokuty **500 000,- Kč** například čistý finanční výtěžek nebyl použit ke stanovenému účelu, nebyl zřízen samostatný bankovní účet pro ukládání finančních prostředků.....

Řízení o uložení pokuty lze zahájit do 1 roku ode dne zjištění porušení zákona, pokutu lze uložit do 3 let.

Centrální evidenci všech sbírek vede ministerstvo vnitra.

VIII. Účinnost

Vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.12.2001.

Ve Vítkově dne 13.11.2001

Ing. Šárka Petrtýlová
Tajemnice MěÚ